



**Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA.**

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello, con carattere d'urgenza, del Dipartimento per le politiche della famiglia per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale, di Coordinatore del Servizio II - promozione dei servizi per la famiglia, relazioni internazionali e comunitarie nell'ambito dell'Ufficio II - politiche per la famiglia, del citato Dipartimento.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea magistrale;
- esperienza comprovata in attività di relazione con organismi dell'Unione Europea e del Consiglio d'Europa, nonché con altre organizzazioni internazionali;
- comprovata esperienza nella promozione e nello sviluppo di attività relative alla diffusione ed alla valorizzazione di politiche di settore;
- esperienza in attività istruttoria di atti amministrativi anche a rilevanza esterna e in attività di monitoraggio;
- comprovata esperienza in attività di supporto tecnico-operativo ed amministrativo ad organismi operanti nella Pubblica Amministrazione;
- ottima conoscenza della lingua inglese.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo del Dipartimento per le politiche della famiglia al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriaadipfamiglia@governo.it](mailto:segreteriaadipfamiglia@governo.it) nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriaadipru@governo.it](mailto:segreteriaadipru@governo.it)

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:  
IL SEGRETARIO GENERALE