



Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento della funzione pubblica per il conferimento, **con carattere d'urgenza**, dell'incarico dirigenziale di livello generale di **Coordinatore dell'Ufficio per le relazioni sindacali**, di cui al D.M. 17 novembre 2015, pubblicato nella G.U. n. 303 del 31 dicembre 2015, del citato Dipartimento.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:

- Diploma di laurea in giurisprudenza o equipollenti
- Comprovata esperienza professionale di livello dirigenziale nella Pubblica Amministrazione in materia di:
 - a) disposizioni legislative e regolamentari riguardanti la disciplina generale del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici;
 - b) provvedimenti attuativi delle misure legislative finalizzate al contenimento e alla razionalizzazione della spesa e del costo del lavoro pubblico;
 - c) definizione delle politiche retributive pubbliche e della conseguente verifica e monitoraggio del controllo della spesa di personale con particolare riferimento ai costi contrattuali ed a quelli derivanti dai provvedimenti legislativi;
 - d) procedimenti negoziali e di concertazione per la disciplina del rapporto di impiego del personale delle carriere di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo n.165/2001, e successive modificazioni;
 - e) contrattazione integrativa e relative certificazioni;
 - f) gestione delle relazioni sindacali e delle attività di gestione e controllo di prerogative e diritti sindacali.

Si invitano i dirigenti interessati - **appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri** - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Dipartimento della funzione pubblica, all'indirizzo e-mail segreteria.ucd@funzionepubblica.it sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali all'indirizzo e-mail: segreteriadipru@governo.it.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE