



2018

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale non generale nell'ambito del DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale per il conferimento, con carattere d'urgenza, di un incarico dirigenziale di livello non generale, di Coordinatore del Servizio per la gestione delle azioni di rilevanza comunitaria e per le relazioni internazionali ed europee, nell'ambito dell'ufficio per le politiche giovanili, del citato Dipartimento.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in discipline giuridiche, economiche, sociali o equipollenti;
- approfondita conoscenza della normativa relativa alla promozione e gestione di programmi in materia di politiche giovanili e politiche sociali;
- comprovata esperienza, almeno biennale, in materia di gestione di progetti finanziati dell'Unione Europea in materia di politiche giovanili e politiche sociali;
- comprovata esperienza, almeno biennale, in materia di elaborazione e coordinamento di progetti nazionali legati alle problematiche giovanili;
- rappresentanza nell'ambito di commissioni, comitati, gruppi di studio competenti in materia di politiche giovanili e politiche sociali;
- buona conoscenza di almeno due lingue europee;
- buona conoscenza degli strumenti informatici.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di **10 giorni** dalla pubblicazione della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale all'indirizzo e-mail segreteriaadgscn@governo.it nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali ai seguenti recapiti: segreteriaadipru@governo.it.

10 MAG. 2016

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo PAOLA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE

A