



Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale non generale nell'ambito del DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale per il conferimento, con carattere d'urgenza, di un incarico dirigenziale di livello non generale, di **Coordinatore del Servizio per la gestione delle azioni di rilevanza comunitaria e per le relazioni internazionali ed europee**, nell'ambito dell'ufficio per le politiche giovanili, del citato Dipartimento.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in discipline giuridiche, economiche, sociali o equipollenti;
- approfondita conoscenza della normativa relativa alla promozione e gestione di programmi in materia di politiche giovanili e politiche sociali;
- comprovata esperienza, almeno biennale, in materia di gestione di progetti finanziati dell'Unione Europea in materia di politiche giovanili e politiche sociali;
- comprovata esperienza, almeno biennale, in materia di elaborazione e coordinamento di progetti nazionali legati alle problematiche giovanili;
- rappresentanza nell'ambito di commissioni, comitati, gruppi di studio competenti in materia di politiche giovanili e politiche sociali;
- buona conoscenza di almeno due lingue europee;
- buona conoscenza degli strumenti informatici.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.**

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale all'indirizzo e-mail segreteriaadgscn@governo.it nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali ai seguenti recapiti: segreteriaadipru@governo.it.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE