



## **Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale non generale nell'ambito del DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE.**

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale per il conferimento, con carattere d'urgenza, di un incarico dirigenziale di livello non generale, che si renderà disponibile a breve, di **Coordinatore del Servizio personale e affari legali**, nell'ambito dell'ufficio organizzazione e comunicazione, del citato Dipartimento.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in discipline giuridiche o equipollenti;
- qualificata formazione post laurea in discipline giuridiche;
- conoscenza della normativa sui rapporti di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione ed in particolare della Presidenza del Consiglio dei ministri e della normativa sull'anticorruzione e la trasparenza;
- comprovata esperienza nella gestione del personale e del contenzioso amministrativo e giurisdizionale;
- buona conoscenza degli strumenti informatici;
- buona conoscenza di una lingua straniera.

Saranno, inoltre, positivamente valutati:

- l'abilitazione alla professione di avvocato;
- l'aver svolto incarichi dirigenziali nell'ambito delle materie oggetto dell'interpello.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale all'indirizzo e-mail [segreteriaadgscn@governo.it](mailto:segreteriaadgscn@governo.it) nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali ai seguenti recapiti: [segreteriaadipru@governo.it](mailto:segreteriaadipru@governo.it).

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

**VISTO:**

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
(Cons. Paola D'AVENA)

**SI AUTORIZZA:**

IL SEGRETARIO GENERALE