



Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI GESTIONE, PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali per il conferimento, con carattere d'urgenza, del posto di funzione dirigenziale di livello non generale, di **Coordinatore del Servizio per l'attività statistica, responsabilità e disciplina** nell'ambito dell'Ufficio per le politiche formative, attività statistica, responsabilità e disciplina, del citato Dipartimento.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:

- laurea in discipline giuridiche, economiche, statistiche, o equipollenti;
- esperienza nella gestione delle risorse umane, ottima conoscenza della normativa relativa al personale dirigenziale e delle tematiche concernenti il controllo di gestione;
- spiccata capacità di organizzazione e di programmazione delle attività;
- cura degli aspetti di riservatezza connessi alla particolare tipologia di servizio;
- esperienza, anche gestionale, in materia di contrattualistica pubblica;
- capacità relazionali e di interazione con cittadini e soggetti istituzionali esterni;
- disponibilità ad orari prolungati.

Saranno, inoltre, positivamente valutati:

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza in materia di strumenti informatici;
- attività di rappresentanza dell'Amministrazione nell'ambito di gruppi tecnici, commissioni, comitati.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di **10 giorni** dalla pubblicazione della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia all'Ufficio per le politiche formative, attività statistica, responsabilità e disciplina al seguente indirizzo di posta elettronica: upfs@governo.it sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriadipru@governo.it

10 MAG. 2016

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
 (Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
 (Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:
 IL SEGRETARIO GENERALE