

*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali
Ufficio per il trattamento giuridico, il reclutamento, mobilità e contenzioso del personale
Servizio trattamento giuridico

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito dell'UFFICIO PER IL CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITÀ.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello dell'Ufficio per il controllo interno, trasparenza e integrità per il conferimento, **con carattere d'urgenza**, dell'incarico dirigenziale di livello non generale, che si renderà disponibile prossimamente, di **Coordinatore del Servizio per la valutazione delle performance organizzativa ed individuale**, nell'ambito del citato Ufficio.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:

- diploma di laurea magistrale;
- qualificazioni *post* universitarie in scienze giuridico-amministrative, economico-aziendali, ingegneristiche informatiche o gestionali, o comunque in materie attinenti alle competenze del Servizio;
- ottima conoscenza dell'organizzazione e della normativa riguardante la Presidenza del Consiglio dei ministri;
- buona conoscenza della normativa riguardante il ciclo della *performance* delle Pubbliche Amministrazione e del sistema dei controlli della P.A.;
- comprovata conoscenza della normativa riguardante il ciclo di programmazione della Presidenza del Consiglio dei ministri, con particolare riguardo ai riflessi di tali atti sulla valutazione della performance individuale e organizzativa;
- buona conoscenza della normativa riguardante il trattamento giuridico ed economico del personale dirigenziale e non dirigenziale;
- buona conoscenza dei sistemi di valutazione delle risorse umane, degli indicatori e target utilizzati e delle modalità di loro monitoraggio;
- comprovata esperienza nella gestione e monitoraggio di progetti;
- esperienza in materia di gestione di banche dati;
- sviluppate capacità relazionali;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza degli applicativi informatici (pacchetto *office*)

Sarà, inoltre, positivamente valutato il possesso di abilitazioni professionali.

Si invitano i dirigenti interessati **appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri** a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo dell'Ufficio per il controllo interno, trasparenza e integrità, al seguente indirizzo di posta elettronica: uci@governo.it, sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaadipru@governo.it.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE