



## **Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.**

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento della funzione pubblica per il conferimento, **con carattere d'urgenza**, dell'incarico dirigenziale di livello non generale di **consulenza, studio e ricerca**, finalizzato alla ricognizione sistematica e all'analisi della normativa in materia di lavoro pubblico, con particolare riguardo alla contrattazione collettiva.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea in giurisprudenza o equipollenti;
- Conoscenza approfondita della normativa riguardante la disciplina generale del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici;
- Comprovata esperienza in materia di:
  - a) attività di studio e ricerca su questioni inerenti al lavoro pubblico;
  - b) contrattazione collettiva nazionale ed integrativa;
  - c) redazione di atti normativi e svolgimento di attività giuridico/legislative.

Si invitano i dirigenti interessati - **appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri** - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di **10 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Dipartimento della funzione pubblica, all'indirizzo e-mail [segreteria.ucd@funzionepubblica.it](mailto:segreteria.ucd@funzionepubblica.it) sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali all'indirizzo e-mail: [segreteriadipru@governo.it](mailto:segreteriadipru@governo.it).

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

**VISTO:**  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
(Cons. Paola D'AVENA)

**SI AUTORIZZA:**  
IL SEGRETARIO GENERALE