



## **Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER I RAPPORTI CON IL PARLAMENTO.**

In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per i rapporti con il parlamento per il conferimento, con carattere d'urgenza, dell'incarico dirigenziale di livello non generale, di **Coordinatore del Servizio II - procedimenti legislativi nelle materie istituzionale e della giustizia, culturale, degli affari sociali e degli affari europei, internazionali e della difesa, nell'ambito dell'Ufficio I - attività legislativa e impegni del Governo nella programmazione dei lavori parlamentari del citato Dipartimento.**

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in giurisprudenza, in economia e commercio o in scienze politiche, o lauree equipollenti o equiparate;
- conoscenza del diritto e delle prassi e procedure parlamentari e del sistema delle fonti normative;
- esperienza in materia di *drafting* normativo e di istruttoria governativa delle proposte emendative;
- buona conoscenza degli strumenti informatici *office*;
- capacità di gestione delle risorse umane;
- disponibilità a prestare l'attività lavorativa anche in orari disagiati.

Si invitano i dirigenti interessati appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.

Le suddette istanze dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del Dipartimento per i rapporti con il parlamento, al seguente indirizzo di posta elettronica: [rapportiparlamento.segrecapodip@governo.it](mailto:rapportiparlamento.segrecapodip@governo.it), sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriadipru@governo.it](mailto:segreteriadipru@governo.it).

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

**VISTO:**  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
(Cons. Paola D'AVENA)

**SI AUTORIZZA:**  
IL SEGRETARIO GENERALE