



## Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE.

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 2016, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per le politiche europee, per la copertura, **con carattere d'urgenza**, dell'incarico dirigenziale di livello generale, di **Coordinatore dell'Ufficio per il coordinamento delle politiche dell'Unione Europea**, nell'ambito del citato Dipartimento.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in discipline giuridiche o equipollenti, o altre lauree con indirizzi assimilabili;
- esperienza professionale:
  1. conoscenza della normativa e delle politiche europee in ogni loro ambito di applicazione;
  2. capacità e pregressa abilità negoziale sui tavoli europei, anche rispetto alle modalità relazionali con i vertici amministrativi e politici;
  3. comprovata esperienza nella predisposizione della normativa dell'Unione europea, con abilità, anche tecniche, di drafting legislativo europeo;
  4. attività di coordinamento di amministrazioni statali e non sia nella fase ascendente che discendente;
  5. partecipazione a tavoli di coordinamento in sede europea e nazionale, con particolare riguardo in questo ultimo caso, al riparto di competenze previste dall'art. 117 Cost.;
  6. tematiche trattate nelle sessioni dei Consigli UE;
  7. tematiche e azioni a sostegno delle politiche sociali;
  8. tematiche relative all'immigrazione;
  9. accesso agli atti e ai documenti delle istituzioni europee con una comprovata esperienza nella interazione necessaria con gli ambiti legislativi sia europei che nazionali;
  10. conoscenza della lingua inglese e di altra lingua ufficiale dell'Unione europea;
- disponibilità a viaggiare.

Ciascun dirigente dovrà presentare istanza tenendo conto della normativa vigente in materia di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico (decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni", DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", DPCM 16 settembre 2014 "Codice di comportamento dei dirigenti e dipendenti della Presidenza del Consiglio dei ministri", Piano nazionale anticorruzione, approvato con delibera CIVIT/ANAC in data 11 settembre 2013, n. 72 e Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 della Presidenza del Consiglio dei ministri). La struttura proponente non ha indicato specifiche cause di inconfiribilità e incompatibilità.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art.5, commi 1, 2 e 3 della citata Direttiva dell'11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 7 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e seguenti, della medesima Direttiva dell'11 maggio 2016, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso, per l'inserimento nella banca dati delle professionalità, nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Dipartimento per le politiche europee, al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriaacadip@politicheeuropee.it](mailto:segreteriaacadip@politicheeuropee.it), sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriaadipru@governo.it](mailto:segreteriaadipru@governo.it).

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO

**VISTO:**  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

**SI AUTORIZZA:**  
IL SEGRETARIO GENERALE