



Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE.

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 2016, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per le politiche europee, per la copertura, **con carattere d'urgenza**, dell'incarico dirigenziale di livello generale, di **Coordinatore dell'Ufficio per il coordinamento in materia di aiuti di Stato**, nell'ambito del citato Dipartimento.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale in giurisprudenza;
- comprovata significativa esperienza professionale in materia di aiuti di Stato non inferiore a 5 anni relativa a:
 1. coordinamento delle amministrazioni, con specifico riguardo alla definizione della posizione italiana nella fase di formazione della normativa europea e nei casi di indagine da parte della Commissione europea;
 2. attività consultiva;
 3. attività di contenzioso e precontenzioso;
 4. predisposizione di relazioni periodiche da trasmettere alle Istituzioni europee o nazionali;
 5. supporto alle Amministrazioni nell'applicazione delle norme in materia di aiuti di Stato;
 6. partecipazione a gruppi di lavoro, riunioni multilaterali con le istituzioni europee o comitati consultivi;
- conoscenza della lingue inglese e di altra lingua ufficiale dell'Unione europea.

Saranno inoltre valutati:

- esperienza relativa al contenzioso in altre materie europee;
- attività di rappresentanza dell'Amministrazione nell'ambito delle commissioni, comitati e gruppi di lavoro;
- periodi di esperienza presso le Istituzioni europee;
- abilitazione dell'esercizio della professione forense.

Ciascun dirigente dovrà presentare istanza tenendo conto della normativa vigente in materia di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico (decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni", DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", DPCM 16 settembre 2014 "Codice di comportamento dei dirigenti e dipendenti della Presidenza del Consiglio dei ministri", Piano nazionale anticorruzione, approvato con delibera CIVIT/ANAC in data 11 settembre 2013, n. 72 e Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 della Presidenza del Consiglio dei ministri). La struttura proponente non ha indicato specifiche cause di inconfiribilità e incompatibilità.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art.5, commi 1, 2 e 3 della citata Direttiva dell'11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 7 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e seguenti, della medesima Direttiva dell'11 maggio 2016, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso, per l'inserimento nella banca dati delle professionalità, nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Dipartimento per le politiche europee, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaicapodip@politicheeuropee.it, sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaadipru@governo.it.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO

VISTO:

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

SI AUTORIZZA:

IL SEGRETARIO GENERALE