



Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE.

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 2016, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per le politiche europee, per la copertura, **con carattere d'urgenza**, dell'incarico dirigenziale di livello non generale, di **Coordinatore del Servizio di coordinamento e monitoraggio delle politiche europee di carattere settoriale**, nell'ambito dell'Ufficio per il coordinamento delle politiche dell'unione europea, del citato Dipartimento.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in discipline giuridiche o lauree con indirizzi assimilabili;
- esperienza professionale:
 - 1) conoscenza dei meccanismi e delle procedure decisionali UE;
 - 2) conoscenza delle politiche dell'Unione Europea e delle relative iniziative settoriali;
 - 3) attività di coordinamento tra Enti pubblici e privati ai fini della formazione della posizione nazionale per i negoziati su dossier riguardanti tematiche europee;
 - 4) attività di rappresentanza dell'Amministrazione nell'ambito di gruppi tecnici, commissioni, comitati presso istituzioni europee;
 - 5) accesso agli atti e ai documenti delle istituzioni europee con una comprovata esperienza nella interazione necessaria con gli ambiti legislativi sia europei che nazionali;
 - 6) conoscenza delle tematiche e delle azioni a sostegno delle politiche attinenti i diritti umani fondamentali;
 - 7) capacità e pregressa abilità di raccordo con il Parlamento, con le Regioni, le Province autonome e con gli enti locali;
 - 8) conoscenza della lingua inglese e di altra lingua ufficiale dell'Unione europea
- disponibilità a viaggiare.

Ciascun dirigente dovrà presentare istanza tenendo conto della normativa vigente in materia di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico (decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni", DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", DPCM 16 settembre 2014 "Codice di comportamento dei dirigenti e dipendenti della Presidenza del Consiglio dei ministri", Piano nazionale anticorruzione, approvato con delibera CIVIT/ANAC in data 11 settembre 2013, n. 72 e Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 della Presidenza del Consiglio dei ministri). La struttura proponente non ha indicato specifiche cause di inconfiribilità e incompatibilità.

Si invitano i dirigenti [dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri](#), qualora ricorrano i presupposti di cui all'art.5, commi 1, 2 e 3 della citata Direttiva dell'11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 7 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.**

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e seguenti, della medesima Direttiva dell'11 maggio 2016, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso, per l'inserimento nella banca dati delle professionalità, nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Dipartimento per le politiche europee, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaacadip@politicheeuropee.it, sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaadipru@governo.it.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE