

**Procedura di interpello per la copertura di tre posti di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA.**

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri in data 11 maggio 2016, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per l'informazione e l'editoria, per la copertura, **con carattere di urgenza**, dei seguenti posti di funzione dirigenziale di livello non generale, di cui al DSS del 26 maggio 2016 concernente la riorganizzazione del Dipartimento stesso:

- **Coordinatore del Servizio per la comunicazione istituzionale;**
- **Coordinatore del Servizio per i rapporti con i mezzi d'informazione;**
- **Coordinatore del Servizio per la tutela del diritto d'autore e dei diritti connessi e per la vigilanza sugli enti di intermediazione del diritto d'autore.**

I candidati dovranno possedere, in relazione alla manifestazione d'interesse relativa ai singoli Servizi:

Coordinatore del Servizio per la comunicazione istituzionale

- Diploma di laurea in discipline giuridiche, scienza della comunicazione o equipollenti;
- esperienza nel campo della realizzazione di campagne di comunicazione istituzionale;
- esperienza nel campo della conservazione e la valorizzazione di patrimoni fotografici e videografici;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Costituisce ulteriore requisito preferenziale la formazione post lauream in materie giuridiche o di comunicazione istituzionale.

Coordinatore del Servizio per i rapporti con i mezzi d'informazione

- Diploma di laurea in discipline giuridiche, economiche-aziendali o equipollenti;
- esperienza nel campo dell'attività negoziale delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento agli acquisti di beni e servizi e alla stipula di convenzioni;
- esperienza nei rapporti con i mezzi di informazione;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Costituisce ulteriore requisito preferenziale la formazione post lauream in materie giuridiche o economiche-aziendali.

Coordinatore del Servizio per la tutela del diritto d'autore e dei diritti connessi e per la vigilanza sugli enti di intermediazione del diritto d'autore

- Diploma di laurea in discipline giuridiche, economiche-aziendali o equipollenti;
- esperienza in materia di diritto d'autore e diritti connessi al diritto d'autore;
- esperienza in tema di redazione di testi normativi;
- esperienza in materia di vigilanza e revisione contabile di enti e organismi;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Costituisce ulteriore requisito preferenziale la formazione post lauream in materie giuridiche o economiche-aziendali.

La struttura proponente ha specificato che le cause di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse, relative agli incarichi sono quelle previste dalla disciplina vigente, tenuto conto delle competenze dei Servizi così come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 maggio 2016, concernente l'organizzazione interna del Dipartimento per l'informazione e l'editoria.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art.5, commi 1, 2 e 3 della citata Direttiva dell'11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 7 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e seguenti, della medesima Direttiva dell'11 maggio 2016, dal curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso, per l'inserimento nella banca dati delle professionalità nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del Dipartimento per l'Informazione e l'editoria, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaapodie@palazzochigi.it, sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriadipru@governo.it

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE