

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del Dipartimento della funzione pubblica.

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri in data 11 maggio 2016, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per la funzione pubblica, per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale di **Coordinatore del Servizio per la contrattazione collettiva**, nell'ambito dell'Ufficio per le relazioni sindacali del citato Dipartimento.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in giurisprudenza, economia ed equipollenti o equiparati;
- comprovata esperienza relativa a:
 - attività di indirizzo, coordinamento e raccordo con altre amministrazioni in materia di relazioni sindacali nelle pubbliche amministrazioni;
 - procedimenti di contrattazione collettiva e connesse attività di monitoraggio e di certificazione dei costi;
 - accertamento della compatibilità economico-finanziaria dei contratti integrativi ai sensi dell'art. 40-bis, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
 - partecipazione e rappresentanza presso comitati, commissioni e gruppi di studio nazionali ed internazionali;
- conoscenza della lingua inglese

Sarà, inoltre, positivamente valutato il possesso di titoli o formazione post lauream in materie attinenti all'incarico.

Le cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse, relative all'incarico, sono quelle previste dalla disciplina vigente, tenuto conto delle competenze dell'Ufficio/Servizio, così come individuate dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 17 novembre 2015, concernente l'organizzazione interna del Dipartimento della funzione pubblica.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art.5, commi 1, 2 e 3 della citata Direttiva dell'11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 20 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e seguenti, della medesima Direttiva dell'11 maggio 2016, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso, per l'inserimento nella banca dati delle professionalità nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del Dipartimento della funzione pubblica, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.ucd@funzionepubblica.it, sia al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriadipru@governo.it

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE