

**Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI.**

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri in data 11 maggio 2016, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello generale di **Coordinatore dell'Ufficio contenzioso e per la consulenza giuridica e i rapporti con la Corte dei diritti dell'uomo** nell'ambito del citato Dipartimento, che si renderà disponibile dal 1° marzo 2017.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea magistrale in giurisprudenza
- comprovata esperienza nell'attività defensionale dinanzi alle Corti internazionali e dinanzi alle giurisdizioni nazionali e nella soluzione stragiudiziale delle liti;
- comprovata esperienza nel coordinamento del contenzioso delle amministrazioni, con specifico riguardo ai rapporti con l'Avvocatura dello Stato e con gli Agenti del Governo dinanzi alle giurisdizioni sovranazionali;
- comprovata esperienza nell'attività di esecuzione titoli giudiziari e recupero delle somme dovute allo Stato;
- comprovata conoscenza della normativa e giurisprudenza internazionale e nazionale sui diritti umani, nonché del contenzioso davanti alla Corte europea dei diritti dell'uomo;
- conoscenza approfondita del diritto costituzionale, del diritto europeo e del diritto processuale nazionale ed europeo;
- comprovata esperienza nell'analisi giuridica delle fonti e dei processi normativi, anche in relazione alla soluzione di problematiche di impatto nell'ordinamento nazionale del diritto europeo e del relativo impatto nel contenzioso in cui è lo Stato soggetto passivo;
- comprovata esperienza nell'attività di consulenza giuridica e di precontenzioso;
- esperienza nella predisposizione di relazioni periodiche da trasmettere alle Istituzioni europee o nazionali;
- esperienza qualificata di coordinamento e di rappresentanza presso comitati, commissioni e cabine di regia;
- comprovata esperienza di gestione ed organizzazione di uffici e servizi;
- conoscenza degli strumenti informatici e delle banche dati giuridiche;
- conoscenza della lingua inglese o francese, tale, in ogni caso, da consentire la trattazione di atti e documentazione giuridico-legale nella lingua indicata.

Saranno positivamente valutati:

- abilitazione all'esercizio della professione forense;
- formazione post laurea (master o dottorato di ricerca) e possesso di titoli accademici purché pertinenti alle materie di competenza dell'Ufficio.

Cause di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse, relative all'incarico:

- nessuna specifica.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art.5, commi 1, 2 e 3 della citata Direttiva dell'11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e seguenti, della medesima direttiva dell'11 maggio 2016, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso, per l'inserimento nella banca dati delle professionalità nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, al seguente indirizzo di posta elettronica: [capodagl@governo.it](mailto:capodagl@governo.it), sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriaip@governo.it](mailto:segreteriaip@governo.it)

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
(cons. Tiziana LABRIOLA)

VISTO:  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
(cons. Francesca GAGLIARDUCCI)

SI AUTORIZZA:  
IL SEGRETARIO GENERALE