

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito dell'UFFICIO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO.

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri in data 11 maggio 2016, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica la presente richiesta di interpello dell'Ufficio per il programma di Governo per il conferimento di un incarico dirigenziale di livello non generale, disponibile, di **Coordinatore del Servizio attuazione del programma e trasparenza** nell'ambito del citato dell'Ufficio.

I candidati interessati all'attribuzione dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:

1. diploma di laurea preferibilmente in discipline giuridiche-economiche o equipollenti;
2. esperienza maturata in tutti i seguenti ambiti di intervento:
 - a) analisi e valutazione delle politiche pubbliche;
 - b) progettazione, coordinamento e valutazione di programmi complessi;
 - c) relazioni istituzionali;
 - d) trasparenza e comunicazione istituzionale tramite web;
 - e) gestione di progetti finanziati da fondi europei;
 - f) gestione di procedure di acquisizione di servizi;
 - g) gestione di procedure amministrativo-contabili;
 - h) processi di programmazione e controllo strategico;
3. capacità di parlare e scrivere in lingua inglese (indicare certificazione del livello posseduto);
4. capacità di utilizzare i programmi excel, power point.

I candidati, inoltre, data la natura e le caratteristiche dei compiti da svolgere, devono possedere una comprovata capacità di gestire efficacemente le risorse umane assegnate e dichiarare la propria disponibilità ed attitudine a lavorare in team.

Il requisito di cui al punto 2 dovrà essere dichiarato specificando in modo puntuale le circostanze in cui tali esperienze sono state acquisite ed i relativi risultati. Non saranno prese in considerazione affermazioni generiche.

Ciascun dirigente, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto della disciplina vigente sulle cause di incompatibilità e inconfiribilità e sulle situazioni di conflitto di interessi, la cui sussistenza va valutata anche sulla base delle competenze dell'Ufficio per il programma di Governo.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art.5, commi 1, 2 e 3 della citata direttiva dell'11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 20 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e seguenti, della medesima direttiva dell'11 maggio 2016, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso, per l'inserimento nella banca dati delle professionalità nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo dell'Ufficio per il programma di Governo, al seguente indirizzo di posta elettronica: programmadi governo@governo.it, sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria dip@governo.it

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(cons. Tiziano LABRIOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Francesca GAGLIARDUCCI)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE