

Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito dell'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE.

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 2016, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica la presente richiesta di interpello dell'Ufficio del Segretario generale per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale di **consulenza, studio e ricerca**.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato;
- conoscenza approfondita della normativa, del funzionamento e dell'organizzazione dell'amministrazione pubblica;
- esperienza nei settori della gestione delle risorse umane, della contabilità analitica e del controllo di gestione;
- esperienza nell'attività di coordinamento e raccordo organizzativo di strutture organizzative complesse;
- esperienza in materia di coordinamento di attività amministrative, anche in relazione a progetti di innovazione organizzativa, relazioni istituzionali, partecipazione e rappresentanza presso commissioni e/o gruppi di lavoro e studio;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Saranno positivamente valutate:

- abilitazioni professionali;
- conoscenza dei sistemi I.C.T.

Ciascun dirigente, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto della disciplina vigente sulle cause di incompatibilità e inconfiribilità e sulle situazioni di conflitto di interessi, la cui sussistenza va valutata anche sulla base delle competenze individuate, per lo specifico incarico dirigenziale in questione, dal provvedimento di organizzazione interna della struttura generale proponente l'interpello.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 5, commi 1, 2 e 3 della citata direttiva dell'11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e seguenti, della medesima direttiva dell'11 maggio 2016, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso, per l'inserimento nella banca dati delle professionalità nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo dell'Ufficio del Segretario generale, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriausg@governo.it, sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaadip@governo.it.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(cons. Tiziano LABRIOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Francesca GAGLIARDUCCI)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE