

**Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito del DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.**

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 2016, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento della funzione pubblica, per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del Servizio per la gestione del personale pubblico, nell'ambito dell'Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea o laurea specialistica/magistrale in giurisprudenza
- comprovata esperienza relativa a:
  - implementazione degli interventi normativi in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento al trattamento giuridico, economico e previdenziale;
  - normativa sulle condizioni di lavoro nelle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, pari opportunità, disabilità e prevenzione del mobbing;
  - sistemi di valutazione e di incentivazione per il personale, con particolare riferimento ai riflessi sul rapporto di lavoro.

Saranno positivamente valutati:

- titoli o formazione *post lauream* in discipline giuridiche;
- esperienza in materia di contenzioso del lavoro pubblico;
- conoscenza degli strumenti informatici e delle banche dati giuridiche

Cause di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse, relative all'incarico:

- nessuna

Il presente avviso resterà in pubblicazione per 10 giorni.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 5, commi 1, 2 e 3 della citata direttiva dell'11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e seguenti, della medesima direttiva dell'11 maggio 2016, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità, nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del Dipartimento della funzione pubblica, al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria.UCD@funzionepubblica.it](mailto:segreteria.UCD@funzionepubblica.it), sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriadip@governo.it](mailto:segreteriadip@governo.it).

VISTO:  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
cons. Francesca Gagliarducci

Il Coordinatore dell'Ufficio  
cons. Tiziano Labriola

SI AUTORIZZA:  
IL SEGRETARIO GENERALE

Aricchi