

## **Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del Dipartimento per il Personale.**

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla **Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 2016**, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica la presente richiesta di interpello del **Dipartimento per il Personale**, per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale, di **Coordinatore del Servizio trattamento economico accessorio e spese diverse**, posto nell'ambito dell'Ufficio trattamento economico del personale del citato Dipartimento.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato;
- capacità di gestire gruppi di lavoro;
- conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- conoscenza approfondita della disciplina del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento agli aspetti relativi al trattamento economico del personale;
- conoscenza approfondita della materia contributiva, previdenziale, assistenziale e della contabilità pubblica;
- comprovata esperienza nella gestione delle attività e delle problematiche relative al trattamento economico accessorio del personale e al trattamento di missione.

Saranno, inoltre, positivamente valutati:

- titoli conseguiti al termine di un percorso di studio universitario (specializzazioni almeno biennali, Master di II livello, dottorati di ricerca);
- abilitazione all'esercizio della professione forense o alla professione di dottore commercialista o consulente del lavoro;
- conoscenza di una o più lingue straniere.

Ciascun dirigente, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto della disciplina vigente sulle cause di incompatibilità e inconfiribilità e sulle situazioni di conflitto di interessi, la cui sussistenza va valutata anche sulla base delle competenze del Servizio così come individuate dal **decreto del Segretario generale 18 luglio 2016**, concernente l'organizzazione interna del **Dipartimento per il Personale**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 5, commi 1, 2 e 3 della Direttiva 11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di 20 giorni dalla pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e seguenti, della medesima Direttiva 11 maggio 2016, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso, per l'inserimento nella banca dati delle professionalità, nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Segretario generale, al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria.usg@palazzochigi.it](mailto:segreteria.usg@palazzochigi.it)

