

Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito del DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 2016, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica l'interpello richiesto dal Dipartimento della Protezione Civile per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello non generale di **Coordinatore del Servizio gestione del personale** nell'ambito dell'Ufficio V – Risorse umane e strumentali e servizi generali di funzionamento.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in discipline giuridiche;
- esperienze professionali significative maturate nell'ambito di una o più componenti e/o strutture operative del Servizio Nazionale della Protezione Civile attinenti alle attività di protezione civile e/o alle aree d'azione del Servizio;
- conoscenza di una o più lingue straniere dell'Unione Europea;
- capacità professionali:
 - capacità di organizzazione e coordinamento di attività in contesti caratterizzati dalla presenza di interlocutori provenienti da una molteplicità di amministrazioni ed enti (centrali e territoriali/periferici) diversi, anche provenienti da settori diversi da quello pubblico;
 - capacità di lavoro in condizioni disagiate, in situazioni di allertamento ed emergenza, in orario notturno, giorni festivi e fuori dall'ordinaria sede di servizio;
 - partecipazione diretta alla gestione di emergenze di protezione civile ovvero di manifestazioni di particolare complessità organizzativa;
 - esperienza pluriennale nell'organizzazione e nel coordinamento di attività nell'ambito di emergenze nazionali di protezione civile;
 - capacità di organizzazione e coordinamento di attività nell'ambito di esercitazioni nazionali ed internazionali di protezione civile;
 - capacità di svolgere attività di coordinamento di funzioni tecnico-amministrative in contesti operativi ed emergenze nazionali;
 - capacità di coordinamento, promozione e programmazione di programmi e progetti relativi all'organizzazione del lavoro, all'innovazione ed al miglioramento organizzativo;
 - esperienza pluriennale nel coordinamento di attività di gestione ed organizzazione del personale - dirigenziale, di ruolo, in posizione di comando ed assunto a tempo determinato - della Pubblica Amministrazione in generale e, in particolare, nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
 - capacità di svolgere e coordinare attività di elaborazione di modelli organizzativi e procedure per la gestione del personale anche in situazioni di emergenza;
 - capacità di svolgere e coordinare la pianificazione e gestione di attività correlate a procedure tecnico operative di gestione del personale e automezzi in fase di emergenza;
 - capacità di svolgere attività di coordinamento in materia di conferimento di incarichi e consulenze;
 - partecipazione e supporto significativo alle attività di coordinamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
 - capacità di svolgere e coordinare attività in materia di gestione di procedimenti disciplinari;
 - capacità di svolgere e coordinare attività di studio ed applicazione della disciplina inerente il rapporto di pubblico impiego e cura delle relazioni sindacali;
 - partecipazione alle attività concernenti la contrattazione collettiva;
 - capacità di svolgere e coordinare attività di studio e ricerca nel campo amministrativo, giuridico ed economico finanziario;
 - capacità di svolgere attività di elaborazione normativa nazionale e di protezione civile;
 - pubbliche relazioni e rapporti con enti istituzionali e con le Componenti e le Strutture operative del Servizio nazionale di protezione civile nonché con organismi o associazioni rappresentative delle autonomie territoriali.

Saranno eventualmente valutati, quali requisiti ulteriori:

- esperienza in materia di contenzioso del lavoro pubblico;
- esperienza in materia di prevenzione della corruzione;
- esperienza in materia di controllo interno e valutazione della dirigenza;
- conoscenza degli strumenti informatici e delle banche dati;
- il possesso di abilitazione, in corso di validità, al trattamento di informazioni, documenti o materiali classificati.

Si evidenzia che l'incarico richiede una eccezionale disponibilità da parte del Dirigente preposto, operando in settori di attività strategicamente determinanti al fine di assicurare il funzionamento del Dipartimento della protezione civile impegnato, come è noto, 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno.

Ciascun dirigente, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto della disciplina vigente sulle cause di incompatibilità e inconfiribilità e sulle situazioni di conflitto di interessi, la cui sussistenza va valutata anche sulla base delle competenze individuate, per lo specifico incarico dirigenziale in questione, dal provvedimento di organizzazione interna della struttura generale proponente l'interpello (in

particolare il D.P.C.M. 9 agosto 2016 e il decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 10 agosto 2016, concernenti l'organizzazione del Dipartimento della protezione civile).

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 10 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi 1, 2 e 3 della citata direttiva dell'11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 4 e seguenti, della medesima direttiva dell'11 maggio 2016, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità, nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del Dipartimento della protezione civile, al seguente indirizzo di posta elettronica: Ufficio.RUS@protezionecivile.it, sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaadip@governo.it.

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
cons. Francesca Gagliarducci

Il Coordinatore dell'Ufficio
cons. Diano Labriola

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]