

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO.

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 2016, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica l'interpello richiesto dal Dipartimento per il coordinamento amministrativo per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello generale di coordinatore dell'**Ufficio per gli affari generali e le attività di indirizzo politico-amministrativo**.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in discipline giuridiche;
- comprovata esperienza nell'analisi delle fonti e dei processi normativi;
- consolidata esperienza in attività istruttoria connessa all'adozione di provvedimenti amministrativi, con particolare riguardo ai decreti del Presidenti del Consiglio dei ministri, alle deliberazioni del Consiglio dei ministri e agli atti conseguenti, nonché ai decreti del Presidente della Repubblica;
- significativa esperienza in materia di coordinamento amministrativo, interministeriale e multilivello, su iniziative e procedimenti di competenza della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- comprovata esperienza di gestione ed organizzazione di uffici e servizi;
- comprovata esperienza nell'attuazione della disciplina di contrasto alla corruzione e di promozione della trasparenza;
- buona conoscenza degli strumenti informatici e delle banche dati giuridiche;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Ciascun dirigente, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto della disciplina vigente sulle cause di incompatibilità e inconferibilità e sulle situazioni di conflitto di interessi, la cui sussistenza va valutata anche sulla base delle competenze individuate, per lo specifico incarico dirigenziale in questione, dal provvedimento di organizzazione interna della struttura generale proponente l'interpello.

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 10 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 5, commi 1, 2 e 3 della citata direttiva dell'11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e seguenti, della medesima Direttiva dell'11 maggio 2016, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso, per l'inserimento nella banca dati delle professionalità nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo Dipartimento per il coordinamento amministrativo, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaadica@governo.it, sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaadip@governo.it

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(cons. Tiziano Labriola)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(cons. Francesca Gagliarducci)

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE