

Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito dell'UFFICIO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO.

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 2016, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica l'interpello richiesto dall'Ufficio per il programma di Governo per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del **Servizio attuazione del programma e trasparenza**.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di laurea magistrale, preferibilmente in discipline giuridiche, economiche o equipollenti. Si terrà conto, anche, di eventuali titoli post universitari se coerenti con le materie di cui al punto 2;
2. esperienze maturate nell'ultimo quinquennio nell'ambito dei sotto citati ambiti di intervento:
 - a) analisi della normativa nazionale e valutazione delle politiche pubbliche;
 - b) progettazione, coordinamento e valutazione di programmi complessi;
 - c) relazioni istituzionali a livello nazionale e comunitario;
 - d) trasparenza amministrativa e comunicazione istituzionale tramite siti web;
 - e) gestione di procedure di acquisizione di servizi;
 - f) gestione di procedure amministrativo-contabili;
 - g) processi di programmazione operativa e di controllo strategico;
3. capacità di parlare fluentemente e di scrivere correttamente in lingua inglese (indicare la certificazione del livello di conoscenza);
4. capacità di utilizzo dell'*office automation* e possibilmente anche di *access*.

Si terrà favorevolmente conto di esperienza maturata in attività di gestione di progetti finanziati da fondi europei.

I candidati, inoltre, devono aver maturato esperienza nella gestione di persone e gruppi di lavoro e dichiarare la propria disponibilità ed attitudine a lavorare in stretto raccordo con le altre articolazioni dell'Ufficio, la cui caratteristica è quella dell'interconnessione operativa e funzionale.

Ciascun dirigente, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto della disciplina vigente sulle cause di incompatibilità e inconferibilità e sulle situazioni di conflitto di interessi, la cui sussistenza va valutata anche sulla base delle competenze individuate, per lo specifico incarico dirigenziale in questione, dal provvedimento di organizzazione interna della struttura generale proponente l'interpello.

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 10 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 5, commi 1, 2 e 3 della citata direttiva dell'11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e seguenti, della medesima direttiva dell'11 maggio 2016, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità, nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo dell'Ufficio per il programma di Governo, al seguente indirizzo di posta elettronica: programmadiogoverno@governo.it, sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaip@governo.it.

Il Coordinatore dell'Ufficio
cons. Tiziano Labriola

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
cons. Francesca Gagliarducci

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE