

Procedura di interpello per la copertura di due incarichi dirigenziali di livello non generale, nell'ambito della STRUTTURA DI MISSIONE PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 2016, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica l'interpello richiesto dalla Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale, di cui al D.P.C.M. 26 gennaio 2017, articolo 3, comma 2, lettera a), di **Profilo amministrativo contabile**.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale in economia o titolo equipollente;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- comprovata e approfondita esperienza in materia di pianificazione, programmazione e gestione del bilancio e dei fabbisogni finanziari, di gestione della spesa, di controllo di gestione di strutture amministrative complesse all'interno della pubblica amministrazione centrale e locale;
- comprovata e approfondita conoscenza ed esperienza pluriennale in materia amministrativo-contabile con riferimento in particolare alla redazione di provvedimenti di impegno, liquidazione della spesa, rendiconti e gestione di contabilità speciali;
- comprovata esperienza in materia di redazione di DPCM;
- capacità organizzative e relazionali nel coordinamento delle attività istituzionali tra amministrazioni pubbliche centrali, periferiche o enti locali con specifica attitudine ad agire con soggetti istituzionali esterni;
- comprovata e specifica esperienza di attuazione di programmi di iniziative celebrative di anniversari di interesse nazionale;
- comprovata esperienza in attività istruttoria connessa all'adozione di provvedimenti amministrativi e nella sottoscrizione di protocolli d'intesa e di convenzioni con soggetti pubblici e privati;
- comprovata esperienza in contrattualistica pubblica e di gestione delle metodologie previste dal decreto legislativo n. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento alle procedure di acquisizione attraverso l'utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione CONSIP (MePA);
- conoscenza della normativa, del funzionamento e dell'organizzazione delle strutture di missione e della gestione dei relativi processi;
- comprovata esperienza in ambito tributario, con specifica competenza in pianificazione e gestione fiscale;
- conoscenza del decreto legislativo 10 febbraio 2005, n. 30;
- comprovata esperienza nella predisposizione di relazioni periodiche;
- comprovata esperienza e conoscenza in materia di controllo interno e controllo di gestione;
- comprovata esperienza in ambito informatico con specifica competenza in progetti ad alto contenuto di innovazione tecnologica, con particolare riferimento ad analisi di sviluppo di processi di digitalizzazione ed implementazione di software finalizzati all'efficientamento ed alla gestione integrata delle procedure amministrativo-contabili;
- capacità di gestione delle risorse umane;
- disponibilità a trasferte su tutto il territorio nazionale ed estero.

Saranno positivamente valutati:

- titoli conseguiti al termine di un percorso di studio universitario;
- esperienza maturata in attività di gestione di progetti cofinanziati da altri soggetti pubblici o privati, nonché da fondi europei.

Ciascun candidato, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto della disciplina vigente sulle cause di incompatibilità e inconfiribilità e sulle situazioni di conflitto di interessi, la cui sussistenza va valutata anche sulla base delle competenze individuate per lo specifico incarico dirigenziale in questione.

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 5 giorni lavorativi**.

Si invitano i **candidati**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5 della citata direttiva dell'11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 4 e seguenti, della medesima direttiva dell'11 maggio 2016, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità, nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Coordinatore della Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale, al seguente indirizzo di posta elettronica: a.mancinelli@governo.it, sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaadip@governo.it

Il Coordinatore dell'Ufficio
cons. Tiziano Labriola

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
cons. Francesca Gagliarducci

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE