

**Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale nell'ambito del DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA.**

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 2016, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica l'interpello richiesto dal Dipartimento per le politiche della famiglia per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello generale di coordinatore dell'**Ufficio II – Politiche per la famiglia**.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- esperienza nell'attività relativa alla valorizzazione ed al finanziamento di interventi in materia di politiche familiari e di conciliazione;
- esperienza professionale in tema di valutazione di progetti con particolare riferimento a quelli rivolti in ambito sociale;
- comprovata esperienza nell'analisi delle fonti e dei processi normativi;
- esperienza nell'attività di supporto tecnico-operativo ed amministrativo alle azioni di promozione, indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di politiche pubbliche;
- esperienza qualificata in organismi tecnici di livello nazionale operanti nell'ambito delle politiche sociali nonché attività di raccordo tra lo Stato ed il sistema delle autonomie territoriali;
- esperienza nei rapporti con gli organi dell'Unione Europea e del Consiglio d'Europa, con organizzazioni internazionali, con i paesi europei ed extraeuropei in materia di politiche di settore;
- approfondita conoscenza delle regole di tecnica legislativa nonché qualificata esperienza professionale nella trattazione degli atti di sindacato ispettivo, interrogazioni, interpellanze, question time;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Saranno valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza, il possesso del diploma di laurea in discipline giuridiche, il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense, nonché l'iscrizione ad albi o registri professionali.

Ciascun dirigente, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto della disciplina vigente sulle cause di incompatibilità e inconferibilità e sulle situazioni di conflitto di interessi, la cui sussistenza va valutata anche sulla base delle competenze individuate, per lo specifico incarico dirigenziale in questione, dal provvedimento di organizzazione interna della struttura generale proponente l'interpello.

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 10 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 5, commi 1, 2 e 3 della citata direttiva dell'11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e seguenti, della medesima direttiva dell'11 maggio 2016, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità, nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia alla segreteria del Capo del Dipartimento per le politiche della famiglia, al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriaadipfamiglia@governo.it](mailto:segreteriaadipfamiglia@governo.it), sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriaadip@governo.it](mailto:segreteriaadip@governo.it).

Il Coordinatore dell'Ufficio  
cons. Tiziano Labriola

**VISTO:**  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
cons. Francesca Gagliarducci

**SI AUTORIZZA:**  
IL SEGRETARIO GENERALE