

Dipartimento per il personale

*Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative
Servizio trattamento giuridico, reclutamento e mobilità*

Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale nell'ambito del DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ.

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 2016, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica l'interpello richiesto dal Dipartimento per le pari opportunità per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello generale di coordinatore dell'**Ufficio per gli affari generali, internazionali e gli interventi in campo sociale**.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- comprovata esperienza nella gestione del bilancio e dei relativi capitoli, ivi incluse la predisposizione e conservazione delle scritture contabili, nonché in materia contrattuale e degli adempimenti contabili conseguenti all'adozione di atti e provvedimenti che comportino impegni di spesa;
- approfondita conoscenza del quadro regolatorio, ivi compresa la giurisprudenza civile, amministrativa e contabile e gli orientamenti delle Autorità indipendenti competenti, in materia di appalti delle pubbliche amministrazioni e di procedure per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- consolidata esperienza nella gestione degli interventi finanziati dai fondi strutturali e dai fondi tematici europei;
- comprovata conoscenza ed esperienza nel campo della comunicazione istituzionale e della gestione dei siti internet istituzionali;
- esperienza consolidata in materia di trattamento giuridico del personale;
- comprovata esperienza pluriennale in materia di gestione di risorse nazionali finalizzate ad enti territoriali ed ad enti privati in materia di politiche sociali, con particolare riferimento alle pari opportunità;
- approfondita conoscenza della normativa e delle politiche europee nel settore delle politiche sociali e delle pari opportunità
- comprovata esperienza a livello nazionale, europeo ed internazionale nell'ambito di commissioni, comitati, gruppi di studio competenti in materia di politiche sociali e pari opportunità, in rappresentanza del Governo;
- disponibilità a frequenti missioni sul territorio nazionale e all'estero;
- perfetta conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza di una seconda lingua ufficiale dell'Unione europea.

Saranno, inoltre, positivamente valutati:

- il possesso del diploma di laurea in discipline giuridiche o economiche o altre lauree assimilabili;
- conseguimento di dottorati di ricerca;
- conseguimento di master universitari di secondo livello.

Ciascun dirigente, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto della disciplina vigente sulle cause di incompatibilità e inconferibilità e sulle situazioni di conflitto di interessi, la cui sussistenza va valutata anche sulla base delle competenze individuate, per lo specifico incarico dirigenziale in questione, dal provvedimento di organizzazione interna della struttura generale proponente l'interpello.

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 10 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 5, commi 1, 2 e 3 della citata direttiva dell'11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e seguenti, della medesima direttiva dell'11 maggio 2016, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità, nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia alla segreteria del Capo del Dipartimento per le pari opportunità, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.pariop@governo.it sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriadip@governo.it.

Il Coordinatore dell'Ufficio
cons. Tiziano Labriola

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
cons. Francesca Gagliarducci

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE