

**Dipartimento per il personale**

Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative  
Servizio trattamento giuridico, reclutamento e mobilità

**Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito del DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI.**

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 2016, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica l'interpello richiesto dal Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del **Servizio affari della Presidenza del Consiglio dei ministri e questioni istituzionali** nell'ambito dell'Ufficio per il coordinamento dell'iniziativa legislativa e dell'attività normativa del Governo, che si renderà disponibile il 1° ottobre 2017.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- svolgimento di funzioni dirigenziali per almeno tre anni in settori legislativi;
- esperienza professionale in materia di redazione degli atti normativi acquisita attraverso attività svolta per almeno cinque anni presso uffici o settori legislativi di amministrazioni statali;
- formazione o specializzazione *post-lauream* in tecnica legislativa;
- buona conoscenza del diritto costituzionale, con particolare riferimento ad approfondita conoscenza del sistema delle fonti;
- pregressa esperienza, nell'ambito del procedimento di formazione degli atti normativi, nell'attività di coordinamento con altri organi istituzionali;
- esperienza pluriennale in monitoraggio di attività legislativa in sede parlamentare;
- buona conoscenza degli strumenti informatici e delle banche dati giuridiche;
- buona conoscenza di una lingua straniera.

Saranno, inoltre, positivamente valutati:

- laurea magistrale in giurisprudenza;
- abilitazione all'esercizio della professione forense;
- formazione post laurea (master o dottorato di ricerca) e possesso di titoli accademici purché pertinenti alle materie di competenza dell'Ufficio.

Si evidenzia che l'incarico di cui trattasi richiede una particolare disponibilità e flessibilità da parte del dirigente preposto, specie in concomitanza degli adempimenti connessi con le riunioni preparatorie e con le deliberazioni del Consiglio dei ministri.

Ciascun dirigente, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto della disciplina vigente sulle cause di incompatibilità e inconferibilità e sulle situazioni di conflitto di interessi, la cui sussistenza va valutata anche sulla base delle competenze individuate, per lo specifico incarico dirigenziale in questione, dal provvedimento di organizzazione interna della struttura generale proponente l'interpello.

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 10 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 5, commi 1, 2 e 3 della citata direttiva dell'11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e seguenti, della medesima direttiva dell'11 maggio 2016, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità, nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, al seguente indirizzo di posta elettronica: [capodagl@governo.it](mailto:capodagl@governo.it), sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriadip@governo.it](mailto:segreteriadip@governo.it).

Il Coordinatore dell'Ufficio  
cons. Tiziano Labriola

**VISTO:**  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
cons. Francesca Gagliarducci

**SI AUTORIZZA:**  
IL SEGRETARIO GENERALE