

2080

**Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale nell'ambito del DIPARTIMENTO PER I RAPPORTI CON IL PARLAMENTO**

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 2016, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per i rapporti con Parlamento per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale di coordinatore dell'Ufficio II – Attività parlamentari di sindacato ispettivo, indirizzo e controllo, che si renderà disponibile il 1° giugno 2017.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- approfondita conoscenza del diritto pubblico, con particolare riferimento alle disposizioni normative concernenti il riparto di competenze fra i Ministeri (D.lgs. n. 300/99 e s.m.i.) e le competenze e l'organizzazione interna della Presidenza del Consiglio dei ministri (Legge n. 400/88 e s.m.i.; D.lgs n. 303/99 e s.m.i.; DPCM del 1° ottobre 2012);
- conoscenza del funzionamento degli organi parlamentari, con particolare riferimento alle funzioni di indirizzo e controllo del Parlamento e capacità di relazione con i competenti Uffici delle Camere, dei Gruppi parlamentari e del Governo;
- esperienza professionale nella trattazione degli atti di sindacato ispettivo e delle interrogazioni ed interpellanze parlamentari;
- adeguate conoscenze informatiche;
- esperienza nella gestione delle risorse umane;
- esperienze professionali dirigenziali di coordinamento di unità organizzative che, in ragione delle funzioni ordinamentali, abbiano operato in stretto raccordo con gli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica;
- in relazione alle funzioni assegnate all'Ufficio, disponibilità a prestare l'attività lavorativa anche in orari disagiati.

Costituiranno titoli preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- il possesso del diploma di laurea in discipline giuridiche o equipollenti, il possesso di titoli di studio post-universitari nonché l'abilitazione all'esercizio della professione forense.

Ciascun dirigente, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto della disciplina vigente sulle cause di incompatibilità e inconferibilità e sulle situazioni di conflitto di interessi, la cui sussistenza va valutata anche sulla base delle competenze individuate, per lo specifico incarico dirigenziale in questione, dal provvedimento di organizzazione interna della struttura generale proponente l'interpello.

**Il presente avviso resterà in pubblicazione per 10 giorni.**

Si invitano i dirigenti dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 5, commi 1, 2 e 3 della citata direttiva dell'11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico entro il termine di pubblicazione della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e seguenti, della medesima direttiva dell'11 maggio 2016, dal curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso, per l'inserimento nella banca dati delle professionalità nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Dipartimento per i rapporti con il Parlamento, al seguente indirizzo di posta elettronica: [rapportiparlamento.segrecapodip@governo.it](mailto:rapportiparlamento.segrecapodip@governo.it), sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriaip@governo.it](mailto:segreteriaip@governo.it).

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
(Cons. Tiziano LABRIOLA)

VISTO:  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
(Cons. Francesca GAGLIARDUCCI)

SI AUTORIZZA:  
IL SEGRETARIO GENERALE