

**Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale dell'UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE.**

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 2016, registrata alla Corte dei conti il 1° giugno 2016 al n. 1441, si pubblica la presente richiesta di interpello dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile per la copertura, dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del **Servizio 3 - riscontro atti relativi alle spese dei Centri di responsabilità n. 1, 3, 4, 5, 10, 12, 15, 16 e 18.**

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- approfondita conoscenza del quadro regolatorio, ivi compresa la giurisprudenza civile, amministrativa e contabile e gli orientamenti delle Autorità indipendenti competenti, in materia di appalti delle pubbliche amministrazioni e di procedure per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- comprovata esperienza pluriennale in materia di controllo amministrativo-contabile degli atti di acquisizione di beni e servizi e degli atti relativi a concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e all'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- approfondita conoscenza in materia di controllo dei rendiconti resi dai funzionari delegati e delle contabilità speciali;
- comprovata esperienza pluriennale in materia di gestione di risorse finanziarie, nazionali e comunitarie;
- comprovata esperienza relativa ad attività di vigilanza o controllo su organizzazione, funzionamento e attività delle pubbliche amministrazioni;
- comprovata attitudine ed esperienze di interlocuzione con le strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri e altre amministrazioni in relazioni agli ambiti di competenza dell'Ufficio;
- buona conoscenza degli strumenti informatici e delle banche dati giuridiche e, in particolare, dei sistemi informativi della Ragioneria generale dello Stato;
- buona conoscenza di una o più lingue straniere.

Costituiranno titoli preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- il possesso del diploma di laurea magistrale in discipline giuridiche o economiche;
- titoli post universitari conseguiti in materia di appalti pubblici (master, specializzazioni, dottorato di ricerca, diplomi .....);
- disponibilità ad orari prolungati.

Ciascun dirigente, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto della disciplina vigente sulle cause di incompatibilità e inconfiribilità e sulle situazioni di conflitto di interessi, la cui sussistenza va valutata anche sulla base delle competenze individuate, per lo specifico incarico dirigenziale in questione, dal provvedimento di organizzazione interna della struttura generale proponente l'interpello.

**Il presente avviso resterà in pubblicazione per 5 giorni lavorativi.**

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 5, commi 1, 2 e 3 della citata direttiva dell'11 maggio 2016, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 e seguenti, della medesima direttiva dell'11 maggio 2016, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso, per l'inserimento nella banca dati delle professionalità nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile, al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriaicapoubrrac@governo.it](mailto:segreteriaicapoubrrac@governo.it), sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriadip@governo.it](mailto:segreteriadip@governo.it).

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
(cons. Tiziano LABRIOLA)

**VISTO:**  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
(Cons. Francesca GAGLIARDUCCI)

**SI AUTORIZZA:**  
IL SEGRETARIO GENERALE