

**Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito del DIPARTIMENTO PER I RAPPORTI CON IL PARLAMENTO.**

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 18 luglio 2017, registrata alla Corte dei conti il 27 luglio 2017, si pubblica l'interpello richiesto dal Dipartimento per i rapporti con il Parlamento per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio Affari generali* alle dirette dipendenze del Capo del Dipartimento.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- conoscenza della disciplina relativa alla gestione del personale e alla gestione contabile e di bilancio;
- conoscenza delle metodologie in materia di controllo di gestione e valutazione della performance, nonché della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- conoscenza del diritto e delle procedure parlamentari, nonché del diritto pubblico, con particolare riferimento alle disposizioni normative concernenti il riparto di competenze fra i ministeri (decreto legislativo n. 300/1999 e s.m.i.) e le competenze e l'organizzazione interna della Presidenza del Consiglio dei ministri (legge n. 400/1988 e s.m.i.; decreto legislativo n. 303/1999 e s.m.i.; decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 ottobre 2012);
- esperienza nella gestione delle risorse umane e nella gestione di gruppi di lavoro;
- esperienza nella gestione di progetti di innovazione organizzativa, anche con riferimento alla qualità dei servizi e alla dematerializzazione dei processi;
- buone conoscenze informatiche.

Saranno valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- diploma di laurea in discipline giuridiche o equipollenti;
- titoli di studio post universitari;
- abilitazione all'esercizio della professione forense;
- conoscenza di una o più lingue ufficiali dell'Unione europea.

Ciascun dirigente, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto della disciplina vigente sulle cause di incompatibilità e inconferibilità e sulle situazioni di conflitto di interessi, la cui sussistenza va valutata anche sulla base delle competenze individuate, per lo specifico incarico dirigenziale in questione, dal provvedimento di organizzazione interna della struttura generale proponente l'interpello (in particolare il D.M. 2 agosto 2017, concernente l'organizzazione del Dipartimento per i rapporti con il Parlamento).

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 10 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 6 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 7 e seguenti, della richiamata direttiva, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità, nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del Dipartimento per i rapporti con il Parlamento, al seguente indirizzo di posta elettronica: [rapportiparlamento.segrcapodip@governo.it](mailto:rapportiparlamento.segrcapodip@governo.it), sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriaadip@governo.it](mailto:segreteriaadip@governo.it).

**VISTO:**

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
cons. Francesca Gagliarducci

**SI AUTORIZZA:**

IL SEGRETARIO GENERALE