

# Presidenza del Consiglio dei ministri

SEGRETARIATO GENERALE

**Dipartimento per il personale**

Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative

Servizio trattamento giuridico, reclutamento e mobilità

## Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito dell'UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO-CITTÀ ED AUTONOMIE LOCALI.

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 18 luglio 2017, registrata alla Corte dei conti il 27 luglio 2017, si pubblica l'interpello richiesto dall'Ufficio di segreteria stato-città ed autonomie locali per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del **Servizio II**, che si renderà disponibile dal 1° gennaio 2018.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- approfondita conoscenza della normativa, del funzionamento e dell'organizzazione dell'amministrazione pubblica, con particolare riferimento al settore degli enti locali;
- esperienza qualificata nell'istruttoria e nella predisposizione degli atti di competenza di organismi e soggetti che assicurano il raccordo e il coordinamento tra gli uffici e le strutture dell'amministrazione centrale e le autonomie locali;
- esperienza qualificata nel coordinamento di gruppi di lavoro e tavoli tecnici;
- esperienza nella organizzazione e nella gestione del lavoro e del personale;
- conoscenza degli strumenti informatici.

Saranno valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia o lauree equipollenti o equiparate;
- esperienza in materia di coordinamento di attività amministrative, relazioni istituzionali, partecipazione e rappresentanza presso commissioni e/o gruppi di lavoro e di studio;
- incarichi conferiti dalla Presidenza del Consiglio dei ministri o da altri soggetti pubblici;
- ricerche e pubblicazioni in materia di pubblica amministrazione;
- il possesso di titoli post universitari attinenti all'incarico da svolgere;
- conoscenza della lingua inglese.

Ciascun dirigente, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto della disciplina vigente sulle cause di incompatibilità e inconferibilità e sulle situazioni di conflitto di interessi, la cui sussistenza va valutata anche sulla base delle competenze individuate, per lo specifico incarico dirigenziale in questione, dal provvedimento di organizzazione interna della struttura generale proponente l'interpello.

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 10 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 6 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 7 e seguenti, della richiamata direttiva, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità, nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo dell'Ufficio di segreteria stato-città ed autonomie locali, al seguente indirizzo di posta elettronica: [csc@governo.it](mailto:csc@governo.it), sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriadip@governo.it](mailto:segreteriadip@governo.it).

Il Coordinatore dell'Ufficio  
cons. Tiziano Labriola

**VISTO:**

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
cons. Francesca Gagliarducci

**SI AUTORIZZA:**

IL SEGRETARIO GENERALE