

**Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito del  
DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA.**

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 18 luglio 2017, registrata alla Corte dei conti il 27 luglio 2017, si pubblica l'interpello richiesto dal Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del **Servizio IX – Banca dati degli investimenti pubblici e sistema MIP/CUP** nell'ambito dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea magistrale o titolo equipollente;
- esperienza professionale nella progettazione, programmazione e realizzazione di attività finalizzate alla gestione e allo sviluppo di banche dati, inclusa la definizione dei requisiti dei relativi sistemi e i collaudi degli stessi;
- esperienza professionale in materia di progetti cofinanziati dall'Unione europea;
- conoscenza ed esperienza professionale in materia di supporto tecnico, amministrativo e istruttorio dei sistemi Monitoraggio investimenti pubblici/Codice unico di progetto e Monitoraggio finanziario delle grandi opere;
- conoscenza e/o esperienza professionale in materia di cooperazione istituzionale nonché di coordinamento di attività tra diversi livelli di governo (centrali e territoriali/periferici) in contesti complessi caratterizzati dalla presenza di interlocutori anche privati;
- conoscenza e/o esperienza in materia di funzionamento e procedure e di istruttoria delle deliberazioni del Comitato interministeriale per la programmazione economica e di altri organismi analoghi nonché in materia di stesura di atti amministrativi.

Saranno valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- laurea con indirizzo tecnico-specialistico in discipline scientifiche;
- esperienza maturata nel coordinamento di funzioni tecnico-scientifiche;
- esperienza maturata nello svolgimento di attività formative;
- esperienza maturata nell'organizzazione di eventi;
- conoscenza della lingua inglese.

Ciascun dirigente, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto della disciplina vigente sulle cause di incompatibilità e inconferibilità e sulle situazioni di conflitto di interessi, la cui sussistenza va valutata anche sulla base delle competenze individuate, per lo specifico incarico dirigenziale in questione, dal provvedimento di organizzazione interna della struttura generale proponente l'interpello.

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 10 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 6 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 7 e seguenti, della richiamata direttiva, dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità, nonché da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica, al seguente indirizzo di posta elettronica: [dipe.segreteriad@governo.it](mailto:dipe.segreteriad@governo.it), sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriadip@governo.it](mailto:segreteriadip@governo.it).

Il Coordinatore dell'Ufficio  
cons. Tiziano Labriola

**VISTO:**  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
cons. Francesca Gagliarducci

**SI AUTORIZZA:**  
IL SEGRETARIO GENERALE