

Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale nell'ambito del DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 18 luglio 2017, registrata dalla Corte dei conti il 27 luglio 2017, si pubblica l'interpello richiesto dal Dipartimento della protezione civile per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello generale di coordinatore dell'**Ufficio VI – Amministrazione e bilancio**.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- capacità professionali:
 - capacità di organizzazione e coordinamento di attività in contesti caratterizzati dalla presenza di interlocutori provenienti da una molteplicità di amministrazioni ed enti (centrali e territoriali/periferici) diversi, anche privati;
 - capacità di lavoro in condizioni disagiate, in situazioni di allertamento ed emergenza, in orario notturno, giorni festivi e fuori dall'ordinaria sede di servizio;
 - significativa esperienza nell'organizzazione e nel coordinamento di attività nell'ambito di emergenze nazionali;
 - capacità di svolgere e coordinare attività volta alla elaborazione di modelli organizzativi e procedure relativi all'attività tecnico-amministrativa e contabile per la gestione ed il superamento dell'emergenza;
 - capacità di analisi, vigilanza e controllo della spesa pubblica;
 - capacità di svolgere e coordinare attività volte alla programmazione, gestione e controllo di risorse finanziarie assegnate per finalità emergenziali, per finalità di legge e per funzionamento;
 - capacità di svolgere e coordinare attività volte ad assicurare il controllo di gestione;
 - capacità di svolgere e coordinare attività finalizzate ad assicurare il coordinamento tecnico-amministrativo per l'approvvigionamento di beni e servizi, la sottoscrizione di convenzioni e protocolli d'intesa;
 - capacità di svolgere e coordinare attività inerenti gli adempimenti relativi al trattamento economico del personale;
 - capacità di svolgere e coordinare attività concernenti adempimenti fiscali e previdenziali;
 - capacità di predisporre atti e provvedimenti amministrativi complessi;
 - pubbliche relazioni e rapporti con enti istituzionali appartenenti ai vari livelli di Governo.

Saranno, inoltre, positivamente valutati:

- laurea in discipline giuridiche o economiche;
- conoscenza di una o più lingue straniere dell'Unione europea.

Si evidenzia che l'incarico richiede una eccezionale disponibilità da parte del dirigente preposto, operando in settori di attività strategicamente determinanti al fine di assicurare il funzionamento del Dipartimento della protezione civile impegnato, come è noto, 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri (P.T.P.C. 2017/2019), tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato.

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 10 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 6 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata:

- da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 7 e seguenti, della richiamata direttiva;
- dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;
- da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

Inoltre, in ottemperanza alla previsione del punto 5.1.6 del P.T.P.C. 2017/2019:

- da una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si da conto di non averne mai ricoperti;
- da un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali

contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si da conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del Dipartimento della protezione civile, al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.rus@protezionecivile.it, sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaadip@governo.it.

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
cons. Francesca Gagliarducci

Il Coordinatore dell'Ufficio
cons. Diziano Labriola

SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature in green ink]