

**Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito della STRUTTURA DI MISSIONE PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE E PER LA PROMOZIONE DI EVENTI SPORTIVI DI RILEVANZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE (di seguito *Struttura di missione*).**

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 18 luglio 2017, registrata alla Corte dei conti il 27 luglio 2017, si pubblica l'interpello per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello non generale – **profilo amministrativo-contabile**, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera a) del D.P.C.M. 2 luglio 2018, nell'ambito della *Struttura di missione*.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- consolidata esperienza in materia di pianificazione, programmazione e gestione del bilancio e dei fabbisogni finanziari, di gestione della spesa, di controllo di gestione di strutture amministrative complesse all'interno della pubblica amministrazione centrale e locale;
- approfondita conoscenza e consolidata esperienza in materia di coordinamento dell'attività di controllo amministrativo-contabile dei provvedimenti di impegno e di liquidazione della spesa, dei rendiconti e delle contabilità speciali;
- comprovata esperienza in materia di redazione di D.P.C.M.;
- esperienza nel coordinamento delle attività istituzionali tra amministrazioni pubbliche centrali, periferiche o enti locali;
- consolidata esperienza in materia di attuazione di programmi di iniziative celebrative di anniversari di interesse nazionale;
- esperienza in attività istruttoria connessa all'adozione di provvedimenti amministrativi e nella sottoscrizione di protocolli d'intesa e di convenzioni con soggetti pubblici e privati;
- esperienza in materia di contrattualistica pubblica e di gestione delle metodologie previste dal decreto legislativo n. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento alle procedure di acquisizione attraverso l'utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione CONSIP (MePA);
- conoscenza della normativa, del funzionamento e dell'organizzazione delle strutture di missione e della gestione dei relativi processi;
- esperienza in ambito tributario, con specifica competenza in pianificazione e gestione fiscale;
- conoscenza del decreto legislativo 10 febbraio 2005, n. 30;
- esperienza nella predisposizione di relazioni periodiche;
- esperienza e conoscenza delle procedure atte all'esecuzione delle direttive in materia di controllo interno e controllo di gestione;
- esperienza in ambito informatico, con specifica competenza in progetti ad alto contenuto di innovazione tecnologica, con particolare riferimento ad analisi di sviluppo di processi di digitalizzazione ed implementazione di software finalizzati all'efficientamento ed alla gestione integrata delle procedure amministrativo-contabili;
- esperienza nella gestione delle risorse umane.

Saranno positivamente valutati:

- laurea magistrale in economia o titolo equipollente;
- titoli conseguiti al termine di un percorso di studio universitario (corsi di specializzazione e/o perfezionamento, master di II livello, dottorati di ricerca);
- esperienza maturata in attività di gestione di progetti cofinanziati da altri soggetti pubblici o privati, nonché da fondi europei;
- buona conoscenza della lingua inglese.

L'incarico richiede la disponibilità a trasferire su tutto il territorio nazionale ed estero.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri (P.T.P.C.

2018/2020), tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato.

Il presente avviso resterà in pubblicazione in **pubblicazione per 5 giorni lavorativi**.

Si invitano **i candidati**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 6 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata:

- da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 7 e seguenti, della richiamata direttiva;
- dal curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;
- da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

Inoltre, in ottemperanza alla previsione del punto 5.1.6 del P.T.P.C. 2017/2019, la manifestazione di interesse dovrà essere corredata:

- da una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- da un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale "Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione"), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia alla segreteria del Sottosegretario di Stato al seguente indirizzo di posta elettronica: [ssgiorgetti@governo.it](mailto:ssgiorgetti@governo.it), sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriadip@governo.it](mailto:segreteriadip@governo.it)

Il Coordinatore dell'Ufficio  
cons. Tiziano Labriola

**VISTO:**  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
(Cons. Fabio FANELLI)



**SI AUTORIZZA:**  
IL SEGRETARIO GENERALE

