

**Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito della STRUTTURA DI MISSIONE PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE E PER LA PROMOZIONE DI EVENTI SPORTIVI DI RILEVANZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE (di seguito *Struttura di missione*).**

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 18 luglio 2017, registrata alla Corte dei conti il 27 luglio 2017, si pubblica l'interpello per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello non generale con compiti di valutazione e monitoraggio dei contributi finalizzati alla realizzazione di eventi sportivi nazionali ed internazionali e all'impiantistica sportiva, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera b), del D.P.C.M. 2 luglio 2018, nell'ambito della *Struttura di missione*.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equiparato o equipollente;
- consolidata esperienza in attività di organizzazione e gestione di progetti connessi ad eventi sportivi nazionali e internazionali e alla relativa impiantistica;
- esperienza nella gestione di risorse e contributi finalizzati alla realizzazione di progetti connessi ad eventi sportivi e all'impiantistica sportiva, nonché nella valutazione e nel monitoraggio di tali risorse e contributi;
- approfondita conoscenza delle tecniche manageriali applicabili al settore dello sport.

Saranno positivamente valutati:

- laurea in discipline economiche;
- titoli conseguiti al termine di un percorso di studio universitario (corsi di specializzazione e/o perfezionamento, master di II livello, dottorati di ricerca);
- conoscenza della lingua inglese.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri (P.T.P.C. 2018/2020), tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun candidato, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato.

Il presente avviso resterà in pubblicazione in **pubblicazione per 10 giorni**.

Si invitano i **candidati**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 6 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata:

- da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 7 e seguenti, della richiamata direttiva;
- dal curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;
- da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

Inoltre, in ottemperanza alla previsione del punto 5.1.6 del P.T.P.C. 2017/2019, la manifestazione di interesse dovrà essere corredata:

- da una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si da conto di non averne mai ricoperti;
- da un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale "Dei delitti dei pubblici

ufficiali contro la pubblica amministrazione”), o da una dichiarazione in cui si da conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia alla segreteria del Sottosegretario di Stato al seguente indirizzo di posta elettronica: [ssgiorgetti@governo.it](mailto:ssgiorgetti@governo.it), sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriadip@governo.it](mailto:segreteriadip@governo.it).

Il Coordinatore dell'Ufficio  
cons. Tiziano Labriola

**VISTO:**  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
(Cons. Fabio FANELLI)

**SI AUTORIZZA:**  
p. IL SEGRETARIO GENERALE