

Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito dell'UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 18 luglio 2017, registrata alla Corte dei conti il 27 luglio 2017, si pubblica l'interpello richiesto dall'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo contabile per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del **Servizio 4 – riscontro atti relativi alle spese della Scuola Nazionale dell'Amministrazione e dei centri di responsabilità n. 2, 7, 8 e 19.**

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- conoscenza in materia di contabilità di Stato e controllo di gestione;
- conoscenza ed esperienza in materia di coordinamento delle attività di controllo amministrativo-contabile dei provvedimenti di impegno, di liquidazione delle spese, dei rendiconti e delle contabilità speciali;
- conoscenza ed esperienza in materia di appalti delle pubbliche amministrazioni, convenzioni con enti strumentali e accordi tra le pubbliche amministrazioni nonché di procedure per la concessione di contributi, sovvenzioni e sussidi nella pubblica amministrazione;
- esperienza in materia di controllo della regolarità amministrativo-contabile delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi;
- conoscenza ed esperienza in materia di vigilanza su enti pubblici e su gestioni commissariali;
- conoscenza ed esperienza in materia di verifica della regolarità amministrativo-contabile degli atti relativi ad enti vigilati dotati di autonomia contabile e/o di attività di revisione dei conti di enti pubblici.

Saranno valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- diploma di laurea magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti;
- titoli post universitari in materie giuridico-economiche (corso di specializzazione e/o perfezionamento, master di II livello, dottorati di ricerca);
- aver svolto incarichi di componente di Collegi dei revisori o sindacali di enti o organismi pubblici;
- conoscenza ed esperienza in materia di sviluppo e gestione di sistemi informativi e banche dati;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza degli strumenti informatici e in particolare dei sistemi informativi della Ragioneria generale dello Stato relativi ai titoli di spesa.

Si evidenzia che l'incarico richiede la disponibilità ad orari prolungati.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri (P.T.P.C. 2018/2020), tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato.

Il presente avviso resterà in pubblicazione per 7 giorni.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 6 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata:

- da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 7 e seguenti, della richiamata direttiva;
- dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;
- da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

Inoltre, in ottemperanza alla previsione del punto 5.1.6 del P.T.P.C. 2018/2020, la manifestazione di interesse dovrà essere corredata:

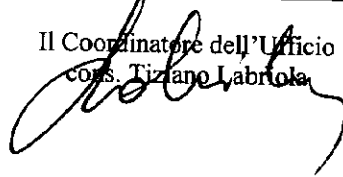
- da una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- da un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale "Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione"), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaicapoubrrac@governo.it, sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriadip@governo.it.

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
cons. Fabio FANELLI



Il Coordinatore dell'Ufficio
cons. Tiziano Labriola



SI AUTORIZZA:
P. IL SEGRETARIO GENERALE

