

**Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale nell'ambito del DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITA'.**

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 12 aprile 2019, registrata alla Corte dei conti il 13 maggio 2019, si pubblica l'interpello richiesto dal Dipartimento per le pari opportunità per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello generale di coordinatore dell'*Ufficio per le politiche delle pari opportunità*.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- esperienza nella programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle politiche pubbliche, con particolare riferimento al settore delle politiche sociali e dei diritti umani;
- approfondita conoscenza del quadro regolatorio e comprovata esperienza in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e di procedure per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari;
- competenza in materia di programmazione, progettazione, gestione di iniziative in materia di parità e pari opportunità;
- esperienza qualificata nella gestione di progetti complessi e azioni di sistema, finanziati da fondi nazionali e da fondi europei;
- esperienza nella gestione di risorse finanziarie per conto dell'amministrazione;

Saranno positivamente valutati:

- esperienza a livello nazionale, europeo e internazionale nell'ambito di commissioni, comitati, gruppi di studio nei settori di competenza dell'Ufficio, in rappresentanza del Governo;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza di un'ulteriore lingua dell'unione europea.

Si evidenzia che l'incarico richiede disponibilità a missioni sul territorio nazionale e all'estero

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri (P.T.P.C. 2019/2021), tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato.

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 5 giorni lavorativi**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 6 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata:

- da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 8 e seguenti, della richiamata direttiva;

- dal curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;
- da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

Inoltre, in ottemperanza alla previsione del punto 5.1.6 del P.T.P.C. 2019/2021, la manifestazione di interesse dovrà essere corredata:

- da una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- da un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale "Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione"), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del Dipartimento per le pari opportunità, al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria.pariop@governo.it](mailto:segreteria.pariop@governo.it) sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriadip@governo.it](mailto:segreteriadip@governo.it).

Il Coordinatore dell'Ufficio  
cons. Tiziano Labriola

**SI AUTORIZZA:**  
**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
cons. Francesca GAGLIARDUCCI