

**Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito della STRUTTURA DI MISSIONE PER GLI ANNIVERSARI NAZIONALI E GLI EVENTI SPORTIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI (di seguito Struttura di missione).**

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 12 aprile 2019, registrata dalla Corte dei conti il 13 maggio 2019, si pubblica la presente richiesta di interpello per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello non generale **con funzioni in materia amministrativo-contabile**, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera a) del D.P.C.M. 25 settembre 2019, nell'ambito della Struttura di missione.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- esperienza in materia normativa, con particolare riferimento alla contrattualistica, alla legislazione tributaria e alle procedure di cui al decreto legislativo n. 50/2016 per l'acquisizione di beni e servizi;
- esperienza in materia di pianificazione, programmazione e gestione del personale, del bilancio e dei fabbisogni finanziari, gestione della spesa, redazione dei provvedimenti di impegno e liquidazione, dei rendiconti, contabilità speciale e controllo di gestione;
- esperienza in materia di attuazione di progetti complessi, con particolare riferimento alle iniziative in campo culturale, sociale e sportivo a livello nazionale e/o internazionale;
- esperienza maturata in attività di gestione di progetti cofinanziati da altri soggetti pubblici o privati, nonché da fondi europei.

Saranno positivamente valutati:

- titoli conseguiti al termine di un percorso di studio universitario (corsi di specializzazione e/o perfezionamento, master di II livello, dottorati di ricerca), in settori attinenti i contenuti propri dell'incarico;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri (P.T.P.C. 2019/2021), tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun candidato, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 5 giorni lavorativi**.

Si invitano **i candidati**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 6 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata:

- da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 8 e seguenti, della richiamata direttiva;
- dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;
- da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

Inoltre, in ottemperanza alla previsione del punto 5.1.6 del P.T.P.C. 2019/2021:

- da una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si da conto di non averne mai ricoperti;
- da un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici

ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si da conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia alla Struttura di missione al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficiogabgiovaniesport@governo.it](mailto:ufficiogabgiovaniesport@governo.it), sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriadip@governo.it](mailto:segreteriadip@governo.it).

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
(cons. Tiziano LABRIOLA)

**SI AUTORIZZA:**  
IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
cons. Francesca GAGLIARDUCCI