

**Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale nell'ambito della SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 12 aprile 2019, registrata alla Corte dei conti il 13 maggio 2019, si pubblica l'interpello richiesto dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello generale di coordinatore dell'**Ufficio formazione, ricerca, progettazione europea ed internazionale.**

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente
- conoscenza dell'organizzazione e delle attività dell'amministrazione, delle sue regole di funzionamento, delle procedure amministrative e di gestione delle risorse umane e finanziarie;
- conoscenza delle metodologie della formazione, con particolare riguardo alla formazione a distanza e delle nuove tecnologie a sostegno dell'informazione e dell'apprendimento;
- esperienza nella direzione, gestione e coordinamento di strutture amministrative complesse, servizi e risorse umane;
- esperienza in materia di formazione, con particolare riferimento alla formazione iniziale e continua dei dirigenti e funzionari della pubblica amministrazione, alla rilevazione dei fabbisogni formativi, alla programmazione e erogazione delle attività didattiche;
- esperienza in materia di informazione e comunicazione istituzionale;
- esperienza in materia di progettazione europea e internazionale,
- esperienza in materia di progettazione e supporto all'attività di ricerca;

Saranno, inoltre, positivamente valutati:

- abilitazione professione e titoli di studio post laurea attinenti l'incarico da ricoprire;
- conoscenza di almeno una lingua dell'Unione europea oltre all'italiano;
- capacità di coinvolgimento:
  - attitudine a trasmettere senso di appartenenza e di condivisione dei valori e degli obiettivi dell'organizzazione e dell'unità organizzativa;
  - interesse a investire le proprie energie per una gestione ampia e efficace dei processi dell'unità organizzativa;
  - mettere in moto gli altri, singoli e gruppi, sia dal punto di vista emozionale che intellettuale, per il raggiungimento dei risultati;
  - propensione a creare al meglio "il gioco di squadra", attraverso un atteggiamento collaborativo che favorisca l'assunzione di responsabilità da parte degli altri;
- capacità di coordinamento:
  - attitudine nel dare indicazioni e direttive chiare e esplicite;
  - capacità di indirizzare il comportamento del personale attraverso l'uso dell'autorità e delle funzioni legate al ruolo dirigenziale;
  - capacità di analizzare le attività per definire piani di azione e assegnare le attività;
  - capacità di svolgere mirate attività di verifica e controllo dello stato di avanzamento delle attività;
- adattabilità e apertura al cambiamento:
  - capacità di cogliere il nuovo come opportunità, accettandone l'incertezza e i rischi che ne derivano e valorizzando gli aspetti positivi;
  - tendenza a creare, fra i propri colleghi, le condizioni organizzative e di clima affinché il cambiamento possa avvenire;
  - attitudine a promuovere il cambiamento attraverso la ricerca di modalità nuove di gestione delle attività e dei servizi.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri (P.T.P.C. 2018/2020), tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato.

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 10 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 6 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata:

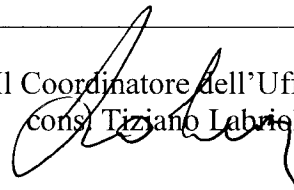
- da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 7 e seguenti, della richiamata direttiva;
- dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;
- da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

Inoltre, in ottemperanza alla previsione del punto 5.1.6 del P.T.P.C. 2018/2020, la manifestazione di interesse dovrà essere corredata:

- da una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- da un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale "Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione"), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Presidente della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriaipresidente@sna.gov.it](mailto:segreteriaipresidente@sna.gov.it), sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriaadip@governo.it](mailto:segreteriaadip@governo.it).

Il Coordinatore dell'Ufficio  
cons. Tiziano Labriola



**SI AUTORIZZA:**  
**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
cons. Francesca GAGLIARDUCCI

