

**Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito della SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 12 aprile 2019, registrata dalla Corte dei conti il 13 maggio 2019, si pubblica la presente richiesta di interpello della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del **Servizio "Ricerca, documentazione e progettazione europea e internazionale"**, nell'ambito dell'Ufficio formazione, ricerca, progettazione europea ed internazionale.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- esperienza nell'organizzazione e coordinamento di attività di studio e ricerca su temi istituzionali, con particolare riferimento alla formazione manageriale dei dirigenti e funzionari pubblici;
- significative esperienze relative a attività di studio e ricerca nel settore del *management* e delle politiche del personale presso istituzioni europee o internazionali;
- esperienze di *project management*, con particolare riguardo alla gestione di attività di ricerca e in riferimento alla progettazione europea e internazionale;
- esperienze professionali presso istituzioni pubbliche o private di alta formazione per il settore pubblico;
- esperienze di collaborazione con istituzioni universitarie o centri di ricerca pubblici e privati, anche all'estero;
- esperienza di ricerca o studio presso qualificati centri di ricerca esteri o sovranazionali;
- conoscenza della lingua inglese e francese.

Saranno valutati positivamente:

- abilitazione post-lauream, corsi di specializzazione o master di II livello;
- pubblicazioni scientifiche su tematiche istituzionali.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri (P.T.P.C. 2019/2021), tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 10 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 6 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata:

- da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 8 e seguenti, della richiamata direttiva;
- dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;

- da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

Inoltre, in ottemperanza alla previsione del punto 5.1.6 del P.T.P.C. 2019/2021:

- da una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si da conto di non averne mai ricoperti;
- da un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si da conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Presidente della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriapresidente@sna.gov.it](mailto:segreteriapresidente@sna.gov.it), sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriadip@governo.it](mailto:segreteriadip@governo.it).

Il Coordinatore dell'Ufficio  
cons. Tiziano Labriola

**SI AUTORIZZA:**  
**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
cons. Francesca GAGLIARDUCCI