

Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito dell'UFFICIO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 12 aprile 2019, registrata alla Corte dei conti il 13 maggio 2019, si pubblica la presente richiesta di interpello dell'Ufficio per il programma di Governo per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio monitoraggio del programma*, che si renderà disponibile dal 14 luglio 2020.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- esperienza nei seguenti ambiti di intervento:
 - ✓ analisi e valutazione delle politiche pubbliche con riferimento in particolare al monitoraggio dello stato di attuazione, sia in via legislativa che amministrativa, di programmi e politiche settoriali;
 - ✓ esperienza in materia di coordinamento di amministrazioni pubbliche;
 - ✓ predisposizione di report per l'Autorità politica;
 - ✓ gestione dei sistemi informativi e banche dati in materia di monitoraggio;
- conoscenza della normativa riguardante il ciclo della performance delle pubbliche amministrazioni e della normativa riguardante il controllo strategico.

Saranno valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- laurea in discipline giuridico-economiche o equipollenti;
- titoli di abilitazione post laurea;
- pubblicazioni scientifiche in materia attinente alle competenze del Servizio;
- buona conoscenza degli applicativi informatici (pacchetto office).

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri (P.T.P.C. 2020/2022), tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 10 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 6 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata:

- da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 8 e seguenti, della richiamata direttiva;
- dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;
- da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

Inoltre, in ottemperanza alla previsione del punto 5.1.6 del P.T.P.C. 2020/2022:

- da una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si da conto di non averne mai ricoperti;
- da un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si da conto di non averne mai subite.

1
La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo dell'Ufficio per il programma di Governo, al seguente indirizzo di posta elettronica: programmadi governo@governo.it, sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria dip@governo.it.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(dott.ssa Chiara LACAVA)

SI AUTORIZZA:
IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(cons. Francesca GAGLIARDUCCI)