

Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale nell'ambito dell'UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 12 aprile 2019, registrata alla Corte dei conti il 13 maggio 2019, si pubblica la presente richiesta di interpello dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello generale di *consulenza, studio e ricerca*.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- conoscenza della normativa in materia di contabilità di Stato, in particolare del processo di bilancio dello Stato;
- conoscenza del regolamento di disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri e, in particolare, del processo di formazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- conoscenza dell'ordinamento e dell'organizzazione della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- esperienza nel raccordo con le altre strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri e con altre amministrazioni pubbliche ai fini della predisposizione di atti di programmazione e rendicontazione finanziaria;
- esperienza nel controllo di regolarità amministrativo-contabile;
- esperienza nella predisposizione di atti e provvedimenti complessi quali bilanci, decreti delle Autorità politiche, direttive e circolari;
- esperienza in materia di analisi, vigilanza e controllo della spesa pubblica;
- esperienza nei rapporti con il Ministero dell'economia e delle finanze, con la Banca d'Italia e con la Corte dei conti;
- conoscenza ed esperienza nell'utilizzo dei sistemi informativi della Ragioneria generale dello Stato.

Saranno valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- laurea magistrale in giurisprudenza o economia e commercio;
- abilitazione all'esercizio della professione forense e/o iscrizione nel registro dei revisori legali;
- esperienza nel controllo amministrativo – contabile dei conti giudiziari;
- esperienza nelle verifiche di cassa e sulle scritture contabili dei consegnatari;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese.

Si evidenzia che l'incarico richiede la disponibilità ad orari prolungati.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconfiribilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri (P.T.P.C. 2020/2022), tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 7 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 6 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata:

- da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto

dall'articolo 5, comma 8 e seguenti, della richiamata direttiva;

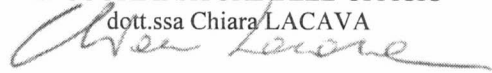
- dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;
- da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

Inoltre, in ottemperanza alla previsione del punto 5.1.6 del P.T.P.C. 2020/2022:

- da una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si da conto di non averne mai ricoperti;
- da un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si da conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaicapoubrrac@governo.it, sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaidip@governo.it.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
dott.ssa Chiara LACAVA



SI AUTORIZZA:
IL VICE SEGRETARIO GENERALE
cons. Francesca GAGLIARDUCCI