

Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito del DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITA'.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, registrata dalla Corte dei conti il 23 giugno 2020, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per le pari opportunità, per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del **Servizio per i rapporti internazionali e gli affari generali**, nell'ambito dell'Ufficio per le questioni internazionali e gli affari generali, che si renderà disponibile dal 1° dicembre 2024.

Si rappresenta che il predetto Servizio, oltre alle ordinarie funzioni di competenza, svolgerà, ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 luglio 2021, le funzioni di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi del PNRR di titolarità della Struttura generale proponente.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- esperienza nella gestione del bilancio e dei relativi capitoli, ivi incluse la predisposizione e conservazione delle scritture contabili, nonché in materia contrattuale e negli adempimenti contabili conseguenti all'adozione di atti e provvedimenti che comportino impegni di spesa;
- conoscenza e esperienza in materia di appalti delle pubbliche amministrazioni e di procedure per la concessione di contributi, sovvenzioni e sussidi nella pubblica amministrazione;
- esperienza di coordinamento nella gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi finanziati con fonti di finanziamento pubblico o europeo, nella modalità della gestione concorrente e partenariale tra le diverse amministrazioni dello Stato competenti e tra i diversi livelli di Governo;
- esperienza in ambito di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi del PNRR;
- esperienza in materia di pianificazione strategica, controllo di gestione e valutazione, trasparenza, prevenzione della corruzione e comunicazione;
- esperienza nel coordinamento di attività amministrative;
- esperienza in materia di gestione del personale;
- esperienza nell'elaborazione di proposte normative e nell'istruttoria relativa agli atti di sindacato ispettivo;
- esperienza nelle relazioni con istituzioni europee o internazionali;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- titoli di studio post universitari e/o abilitazioni professionali;
- pregresse esperienze nel settore delle politiche sociali e delle pari opportunità.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 della Presidenza del Consiglio dei ministri, e in particolare dal punto 2.3, tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 10 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 7 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:

- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 8 e seguenti, della richiamata direttiva;

- *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;
- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.
- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del Dipartimento per le pari opportunità, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.pariop@governo.it, sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: dip@pec.governo.it.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
Cons. Chiara Lacaya



SI AUTORIZZA:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Diana Agosti