

Presidenza del Consiglio dei ministri

SEGRETARIATO GENERALE

Dipartimento per il personale

Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative

Servizio trattamento giuridico, reclutamento e mobilità

Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale nell'ambito del DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, registrata dalla Corte dei conti il 23 giugno 2020, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento della funzione pubblica, per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello generale di coordinatore dell'*Ufficio per la qualità della performance e le riforme*, nell'ambito del medesimo Dipartimento.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- esperienza riferita a:
 - coordinamento pluriennale di uffici e strutture complesse nell'ambito di Amministrazioni Pubbliche;
 - coordinamento della pianificazione strategica ed operativa e attività di indirizzo e promozione di misure volte a migliorare la qualità della performance;
 - partecipazione alla progettazione e gestione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance organizzativa e/o individuale, nonché attività connesse all'integrazione del ciclo della performance e quello individuale;
 - monitoraggio dello stato di attuazione di iniziative ed attività;
 - partecipazione alla redazione e controllo dell'attuazione, anche attraverso partecipazione alla revisione, del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito in legge con modificazioni dall'art. 1, comma 1, della legge 6 agosto 2021, n. 113;
 - gestione di risorse finanziarie e di procedure amministrativo-contabili, anche relative ad atti convenzionali, e per la stipula di accordi di collaborazione tra amministrazioni;
 - attività di coordinamento di enti pubblici, istituzioni ed organi di controllo e partecipazione a comitati, commissioni e gruppi di lavoro;
 - collaborazione in rete tra amministrazioni in ambito nazionale e/o internazionale nelle materie inerenti all'incarico.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- laurea in discipline giuridiche ed economiche;
- buona conoscenza di una o più lingue straniere;
- titoli di studio post-universitario in materie inerenti all'attività dell'Ufficio e/o abilitazioni professionali.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 della Presidenza del Consiglio dei ministri, e in particolare dal punto 2.3, tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato

Il presente avviso resterà in pubblicazione per 10 giorni.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrono i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 7 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:

- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 8 e seguenti, della richiamata direttiva;
- *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;

- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.
- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del Dipartimento della funzione pubblica, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.UCD@funzionepubblica.it, sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: dip@pec.governo.it.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
Cons. Chiara Lacava

SI AUTORIZZA:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Elisa Grande