

**Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito del DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI.**

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, registrata dalla Corte dei conti il 23 giugno 2020, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per i servizi strumentali, per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del **Servizio affari generali, innovazione e qualità e nucleo del consegnatario per la regolarità amministrativo-contabile**, alle dirette dipendenze del Capo Dipartimento, di cui al decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 30 luglio 2025, concernente l'organizzazione interna del Dipartimento.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- conoscenze approfondite di carattere giuridico e amministrativo, di organizzazione e funzionamento delle pubbliche amministrazioni, nonché elevata specializzazione delle normative in materia di appalti e acquisti di beni e servizi e di programmazione, controllo e analisi economico finanziarie;
- esperienza almeno quinquennale nell'ambito del supporto amministrativo generale, anche in funzione di staff, alle strutture di vertice amministrativo e della gestione e coordinamento delle risorse per il corretto funzionamento degli uffici;
- esperienza almeno quinquennale in materia di gestione del ciclo e di valutazione della performance, nonché nell'ambito delle attività finalizzate alla prevenzione della corruzione, ad assicurare la trasparenza e all'assolvimento degli obblighi di pubblicità;
- esperienza almeno quinquennale in tema di progetti innovativi in materia di gestione e conservazione documentale, digitalizzazione, organizzazione dei servizi interni online;
- esperienza almeno quinquennale nello svolgimento di attività di programmazione delle risorse finanziarie, nella gestione dei capitoli di bilancio e nella cura di tutti gli adempimenti amministrativi, contabili e di liquidazione delle spese.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- laurea magistrale in discipline giuridiche;
- titoli conseguiti al termine di un percorso di studio universitario (specializzazioni almeno biennali, master di II livello, dottorati di ricerca).

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 della Presidenza del Consiglio dei ministri, e in particolare dal punto 2.3, tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 5 giorni lavorativi**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 7 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:

- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 8 e seguenti, della richiamata direttiva;
- *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;
- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo del Dipartimento per i servizi strumentali, al seguente indirizzo di posta elettronica: [dss@pec.governo.it](mailto:dss@pec.governo.it), sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [dip@pec.governo.it](mailto:dip@pec.governo.it).

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
Cons. Chiara Lacava

**SI AUTORIZZA:**  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
Cons. Elisa Grande