

1258
DIARUS
580

In attuazione dell'Ordine di servizio in data 8 luglio 2008, si sottopone per l'acquisizione del preventivo parere del sig. Segretario generale il testo del seguente comunicato, di cui si chiede la pubblicazione sul sito INTRANET.

Procedura di interpello per la copertura di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale, nell'ambito del DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI.

In applicazione delle disposizioni di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 gennaio e 5 settembre 2008, nonché dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 40 del decreto legislativo n. 150/2009, relative alla disciplina del conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi per il conferimento, con carattere d'urgenza, di un incarico dirigenziale di livello non generale di Coordinatore del Servizio studi, documentazione giuridica e parlamentare nell'ambito dell'Ufficio studi, documentazione giuridica e qualità della regolazione, operante presso il citato Dipartimento.

I candidati, in relazione alle competenze attribuite al Servizio dal decreto del Segretario Generale 24 agosto 2011, devono essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:

- laurea in giurisprudenza;
- titoli *post lauream* in discipline giuridiche;
- approfondita conoscenza delle procedure parlamentari, acquisita anche attraverso lo svolgimento dell'attività istruttoria sugli emendamenti governativi e parlamentari relativi ai provvedimenti legislativi e il monitoraggio dei lavori parlamentari;
- esperienza professionale in materia di redazione degli atti normativi e nell'attività di ricerca e documentazione giuridica e parlamentare e nell'attività di coordinamento con gli organi costituzionali, le pubbliche amministrazioni o altri organi;
- ottima conoscenza del diritto costituzionale, con particolare riferimento al sistema delle fonti, nonché della normativa in materia di innovazione e digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- buona conoscenza degli strumenti informatici e delle banche dati giuridiche;
- buona conoscenza di una lingua straniera.

Si invitano i dirigenti interessati - appartenenti ai ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri - a voler presentare richiesta di conferimento del suddetto incarico entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della presente comunicazione.

Le suddette istanze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) della citata Direttiva del 23 gennaio 2008, dovranno essere corredate da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione e - qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità - dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, all'e-mail: capodagl@governo.it, nonché al Capo del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali all'e-mail: segreteriaadipru@governo.it.

Roma, 9 giugno 2015

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
(Dott. Crescenzo RAJOLA)

VISTO:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Paola D'AVENA)



SI AUTORIZZA:
IL SEGRETARIO GENERALE
