



5233

# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il contratto collettivo di lavoro dell'area VIII della dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri, sottoscritto il 4 agosto 2010;

VISTO il decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 24 agosto 2011, concernente l'organizzazione interna del Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante norme sull'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri, e in particolare l'articolo 28, concernente il Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio di ministri 30 dicembre 2015, concernente il conferimento alla dott.ssa Santa CANNISTRÀ, referendario del ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri, dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio studi, documentazione giuridica e parlamentare*, nell'ambito dell'Ufficio studi, documentazione giuridica e qualità della regolazione del Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi;

VISTO il piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri, triennio 2018/2020;

VISTO il decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 30 gennaio 2018, recante modifiche al citato decreto del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 24 agosto 2011;

VISTA la nota prot. DAGL-7222 del 7 settembre 2018, con la quale il Capo del Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, in relazione agli adempimenti previsti dal paragrafo 4.3, lettera a), della predetta direttiva 18 luglio 2017, ha rappresentato l'intendimento di continuare ad avvalersi della dott.ssa Santa CANNISTRÀ, dirigente di seconda fascia, referendario del ruolo della Presidenza del Consiglio dei ministri, quale coordinatore del



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

*Servizio studi, documentazione giuridica e parlamentare*, nell'ambito dell'Ufficio studi, documentazione giuridica e qualità della regolazione;

RISCONTRATA l'osservanza dei criteri generali per l'affidamento degli incarichi dirigenziali previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché delle misure organizzative previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2018/2020, ai sensi della legge n. 190 del 2012, e ricorrendo, altresì, le condizioni previste dal punto 8.4 della citata direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 18 luglio 2017, come comunicato con nota DIP-47421 del 30 ottobre 2018;

VISTO il curriculum vitae della dott.ssa Santa CANNISTRÀ;

RITENUTO di conferire alla dott.ssa Santa CANNISTRÀ in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da assegnare, alle attitudini e alle capacità professionali possedute, nonché alle esperienze maturate, l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio studi, documentazione giuridica e parlamentare*, nell'ambito dell'Ufficio studi, documentazione giuridica e qualità della regolazione del Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi;

CONSIDERATO che, secondo la previsione dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli obiettivi devono essere adeguati annualmente alle prescrizioni degli atti di indirizzo adottati dagli organi di vertice e alle eventuali modifiche che intervengano nel corso dell'incarico;

CONSIDERATO che il trattamento economico correlato all'incarico sarà disciplinato con contratto individuale sottoscritto dalla dott.ssa Santa CANNISTRÀ, in conformità a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area VIII - dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri - sottoscritto in data 4 agosto 2010;

## D E C R E T A

### Articolo 1

(Oggetto dell'incarico)

1. Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla dott.ssa Santa CANNISTRÀ, dirigente di seconda fascia, referendario della Presidenza del Consiglio dei ministri, è conferito l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *Servizio studi, documentazione giuridica e parlamentare*, nell'ambito dell'Ufficio studi, documentazione giuridica e qualità della regolazione del Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi.

### Articolo 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, la dott.ssa Santa CANNISTRÀ dovrà curare:



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

- il monitoraggio sullo studio di attuazione del programma di Governo con particolare riguardo alla scadenza delle deleghe, all'iter dei decreti legislativi e dei regolamenti governativi, alla conversione dei decreti-legge;
- il monitoraggio dell'attività parlamentare attraverso l'analisi quotidiana dei bollettini parlamentari;
- il raccordo, rispettivamente, con il Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, con gli Uffici di segreteria delle Conferenze di cui al decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 e con il Dipartimento per i rapporti con il Parlamento, relativamente agli adempimenti preliminari per l'espressione dei pareri sugli atti normativi del Governo;
- il monitoraggio della fase istruttoria che precede la deliberazione definitiva del Consiglio dei ministri, con riferimento ai pareri delle Commissioni parlamentari, della Conferenza unificata, della Conferenza Stato-città e della Conferenza Stato-regioni;
- i rapporti con gli organi costituzionali e le autorità indipendenti con esclusivo riferimento all'iter istruttorio dei provvedimenti sottoposti all'esame del Consiglio dei ministri;
- il supporto di documentazione giuridica e parlamentare al Dipartimento e altri Uffici e Dipartimenti della Presidenza;
- la predisposizione di dossier per lo studio e l'analisi delle questioni giuridiche di maggior rilievo politico, sociale ed economico;
- la predisposizione di documentazione e di dossier ai fini dell'istruttoria degli atti normativi da sottoporre al Consiglio dei ministri;
- lo studio, le ricerche e le elaborazioni ai fini del supporto e della consulenza giuridica del Dipartimento al Presidente del Consiglio dei ministri, al Sottosegretario alla Presidenza e al Segretario generale;
- la redazione dei lavori preparatori da trasmettere alla Gazzetta Ufficiale, ai sensi della legge n. 839 del 1984, per la pubblicazione degli atti normativi, mediante la ricerca e l'acquisizione delle discussioni parlamentari sull'iter dei singoli atti parlamentari;
- la correzione delle bozze dei disegni di legge di iniziativa governativa presentate alle Camere, trasmesse dai componenti servizi della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica, con conseguente attività di coordinamento e collegamento con gli uffici legislativi delle amministrazioni competenti per materia, nonché acquisizione di messaggi e promulgazioni, correzione delle bozze dei decreti-legge per la eventuale segnalazione della errata-corrige in collegamento con l'Ufficio di segreteria del Consiglio dei ministri;
- la predisposizione e la diffusione mediante sistemi informatici della documentazione giuridica a beneficio delle pubbliche amministrazioni e dei cittadini, in collaborazione con gli altri organi costituzionali e con i competenti uffici informatici della Presidenza;
- gli adempimenti connessi alla attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 107 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

- le attività finalizzate alla pubblicazione delle iniziative normative del Governo sul sito telematico, in collaborazione con i Servizi di cui all'articolo 2 del decreto del Segretario generale del 24 agosto 2011;
- il coordinamento, nell'ambito del Dipartimento, degli abbonamenti ai mezzi di documentazione giuridica on-line;
- il coordinamento della segreteria tecnica, struttura di supporto ai consulenti, esperti e dirigenti del Dipartimento.

## Articolo 3

### (Incarichi aggiuntivi)

1. La dott.ssa Santa CANNISTRÀ dovrà, altresì, attendere agli altri eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione, o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente.

## Articolo 4

### (Durata dell'incarico)

1. L'incarico di cui all'articolo 1 è conferito per tre anni a decorrere dal 1° gennaio 2019.

## Articolo 5

### (Trattamento economico)

1. Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Santa CANNISTRÀ in relazione all'incarico è definito con contratto individuale stipulato nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente provvedimento sarà trasmesso ai competenti organi per il controllo.

Roma, 04 DIC. 2018'

IL SEGRETARIO GENERALE

<b>CORTE DEI CONTI</b> UFFICIO CONTROLLO ATTI P.C.M. MINISTERI DELLA GIUSTIZIA E DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
<b>28 DIC. 2018</b>
Reg. no - Succ. n. <u>2289</u> U. MANIPOLATO

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
SEGRETARIATO GENERALE  
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO  
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
VISTO E ANNOTATO AL N. 4068/2018  
Roma, 11/12/2018  
P. REVISORE

IL DIRIGENTE