



2016

# Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante la disciplina dell'attività di Governo e l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modificazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTE le direttive del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 gennaio 2008 e del 5 settembre 2008, concernenti la disciplina per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area VIII - dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri, sottoscritto in data 4 agosto 2010;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante "Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri" ed, in particolare, l'articolo 28 concernente il Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi;

VISTO il decreto del Segretario generale del 24 agosto 2011, registrato alla Corte di conti il 13 ottobre 2011, reg. n. 19, fog. n. 233, concernente l'organizzazione interna del citato Dipartimento;

VISTO il decreto del Segretario generale dell'8 luglio 2015, registrato alla Corte dei conti il 4 settembre 2015, al n. 2217, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Santa CANNISTRÀ, referendario del ruolo della Presidenza del consiglio dei ministri, l'incarico dirigenziale di livello non generale di Coordinatore del Servizio liquidazione, pagamento e recupero somme dell'Ufficio contenzioso e per la consulenza giuridica e i rapporti con la Corte europea dei diritti dell'uomo nell'ambito del Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, per tre anni a decorrere dal 9 luglio 2015;

VISTA la nota DAGL 6993 del 28 agosto 2015, con la quale il Capo del Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi ha comunicato che, in esito all'interpello



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

pubblicato sul sito Intranet della Presidenza del Consiglio dei ministri il 15 giugno 2015, di aver individuato la dott.ssa Santa CANNISTRÀ, quale dirigente idoneo per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello non generale di Coordinatore del Servizio studi, documentazione giuridica e parlamentare, nell'ambito dell'Ufficio studi, documentazione giuridica e qualità della regolazione, in atto titolare del Servizio liquidazione, pagamento e recupero somme dell'Ufficio contenzioso e per la consulenza giuridica e i rapporti con la Corte europea dei diritti dell'uomo;

VISTA la nota DiPRUS 37386 del 9 settembre 2015, concernente il parere favorevole di competenza del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri all'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Coordinatore del Servizio studi, documentazione giuridica e parlamentare, nell'ambito dell'Ufficio studi, documentazione giuridica e qualità della regolazione alla dott.ssa Santa CANNISTRÀ, all'esito della procedura di interpello per l'individuazione di altro dirigente idoneo per la copertura del Servizio liquidazione, pagamento e recupero somme;

VISTA la nota DAGL 9990 del 18 novembre 2015, con la quale il Capo del Dipartimento per gli affari giuridici ha comunicato l'esito negativo dell'interpello - pubblicato in data 10 settembre 2015 - per la copertura del predetto Servizio liquidazione, pagamento e recupero somme;

CONSIDERATO, pertanto, che la suddetta proposta rispetta i criteri generali di affidamento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali, indicati dalle disposizioni legislative e contrattuali e dalle citate direttive del Presidente del Consiglio dei ministri, nonché le misure organizzative previste dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017, ai sensi della citata legge n. 190 del 2012;

RITENUTO, in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi da assegnare, alle capacità professionali possedute, di conferire alla dott.ssa Santa CANNISTRÀ l'incarico dirigenziale di livello non generale di Coordinatore del Servizio studi, documentazione giuridica e parlamentare, nell'ambito dell'Ufficio studi, documentazione giuridica e qualità della regolazione del Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi, per tre anni a decorrere dalla data del presente decreto;

CONSIDERATO che il trattamento economico correlato all'incarico è disciplinato con contratto individuale sottoscritto dalla dott.ssa Santa CANNISTRÀ;

CONSIDERATO che, secondo la previsione dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli obiettivi devono essere adeguati annualmente alle prescrizioni della direttiva generale per l'azione amministrativa e per la gestione e alle eventuali modifiche delle stesse che intervengano nel corso dell'incarico, emanata ai sensi degli articoli 4 e 14 del suddetto decreto legislativo;

CONSIDERATO altresì che il trattamento economico fondamentale e quello accessorio, specificati nel contratto, risultano conformi alle indicazioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri -

*Handwritten signature/initials*



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

sottoscritto in data 4 agosto 2010, così come previsto dall'articolo 24, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

## D E C R E T A

### Articolo 1

(Oggetto dell'incarico)

1. Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dott.ssa Santa CANNISTRÀ, dirigente di seconda fascia, referendario della Presidenza del Consiglio dei ministri, è conferito l'incarico dirigenziale di livello non generale di Coordinatore del Servizio studi, documentazione giuridica e parlamentare, nell'ambito dell'Ufficio studi, documentazione giuridica e qualità della regolazione del Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi.

2. Contestualmente la dott.ssa Santa CANNISTRÀ cessa dall'incarico dirigenziale di livello non generale conferitole con il decreto dell'8 luglio 2015, citato nelle premesse

### Articolo 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, la dott.ssa Santa CANNISTRÀ, dovrà curare:

- il monitoraggio sullo studio di attuazione del programma di Governo con particolare riguardo alla scadenza delle deleghe, all'iter dei decreti legislativi e dei regolamenti governativi, alla conversione dei decreti-legge;
- il monitoraggio dell'attività parlamentare attraverso l'analisi quotidiana dei bollettini parlamentari;
- il raccordo, rispettivamente, con il Dipartimento per gli affari regionali, le autonomie e lo sport, con gli Uffici di segreteria delle Conferenze di cui al decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 e con il Dipartimento per i rapporti con il Parlamento, degli adempimenti preliminari per l'espressione dei pareri sugli atti normativi del Governo;
- il monitoraggio della fase istruttoria che precede la deliberazione definitiva del Consiglio dei ministri con riferimento ai pareri delle Commissioni parlamentari, della Conferenza unificata, della Conferenza Stato-città e della conferenza Stato-regioni;
- i rapporti con gli organi costituzionali e le autorità indipendenti con esclusivo riferimento all'iter istruttorio dei provvedimenti sottoposti all'esame del Consiglio dei ministri;
- il supporto di documentazione giuridica e parlamentare al Dipartimento ed altri Uffici e Dipartimenti della Presidenza;

nk  
D



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

- la predisposizione di dossier per lo studio e l'analisi delle questioni giuridiche di maggior rilievo politico, sociale ed economico;
- la predisposizione di documentazione e di dossier ai fini dell'istruttoria degli atti normativi da sottoporre al Consiglio dei ministri;
- lo studio, le ricerche e le elaborazioni ai fini del supporto e della consulenza giuridica del Dipartimento al Presidente del Consiglio dei ministri, al Sottosegretario della Presidenza e al Segretario generale;
- la redazione dei lavori preparatori da trasmettere alla Gazzetta Ufficiale, ai sensi della legge n. 839 del 1984, per la pubblicazione degli atti normativi, mediante la ricerca e l'acquisizione delle discussioni parlamentari sull'iter dei singoli atti parlamentari;
- la correzione delle bozze dei disegni di legge di iniziativa governativa presentate alle Camere, trasmesse dai dipendenti servizi della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica, con conseguente attività di coordinamento e collegamento con gli uffici legislativi delle amministrazioni competenti per materia nonché acquisizione di messaggi e promulgazioni, correzione delle bozze dei decreti-legge per la eventuale segnalazione della errata-corrige in collegamento con l'Ufficio di segreteria del Consiglio dei ministri;
- la predisposizione e la diffusione mediante sistemi informatici della documentazione giuridica a beneficio delle pubbliche amministrazioni e dei cittadini, in collaborazione con gli altri organi costituzionali e con i competenti uffici informatici della Presidenza;
- gli adempimenti connessi alla attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 107 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e successive modificazioni;
- le attività finalizzate alla pubblicazione delle iniziative normative del Governo sul sito telematico, in collaborazione con i Servizi di cui all'articolo 2 del decreto del Segretario generale del 24 agosto 2011;
- il coordinamento, nell'ambito del Dipartimento, degli abbonamenti ai mezzi di documentazione giuridica on-line;
- il coordinamento della segreteria tecnica, struttura di supporto ai consulenti, esperti e dirigenti del Dipartimento;
- il raccordo funzionale tra attività istruttorie del Servizio ed altre attività dipartimentali riguardanti l'applicazione di strumenti di qualità della regolazione nei diversi livelli di regolazione e del sistema di AIR, VIR e ATN, con riguardo anche a forme di assistenza tecnica in tema di qualità della regolazione; supporto ad attività correlate a predisposizione di manuali, guide e istruzioni operative e tecniche in relazione alle istruttorie normative, in collaborazione con il Servizio analisi e verifica della regolamentazione per i relativi profili di competenza.

*Handwritten signature*



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## Articolo 3

(Incarichi aggiuntivi)

1. La dott.ssa Santa CANNISTRÀ dovrà altresì attendere agli altri eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione, o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente.

## Articolo 4

(Durata dell'incarico)

1. L'incarico di cui all'articolo 1 è conferito per tre anni a decorrere dal 1° gennaio 2016.

## Articolo 5

(Trattamento economico)

1. Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Santa CANNISTRÀ in relazione all'incarico è definito con contratto individuale stipulato nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente provvedimento sarà trasmesso alla Corte dei conti per la registrazione.

Roma, 30 GEN 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

*Redini*

CORTE DEI CONTI  
UFFICIO CONTROLLO ATTI P.C.M.  
MINISTERI GIUSTIZIA E AFFARI ESTERNI  
Reg.ne - Prev. n.

241  
28 GEN 2016

IL MAGISTRATO

*[Signature]*

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
SEGRETARIATO GENERALE  
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCANTO  
DI REGOLARI DI AMMINISTRATIVO-CONTABILE

VISTO E ANNOCIATO AL N. 7/2016

ROMA, 5/1/2016

IL SEGRETARIO

*[Signature]*

IL DIRIGENTE

*[Signature]*

*[Handwritten marks]*