



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ

Ufficio per gli affari generali, internazionali e gli interventi in campo sociale

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante la disciplina dell'attività di Governo e l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area VIII - dirigenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sottoscritto in data 4 agosto 2010;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° ottobre 2012, recante norme sull'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri e, in particolare l'articolo 25, concernente l'Ufficio per il programma di Governo;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, triennio 2018/2020;

VISTA la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 2016, recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il decreto 9 maggio 2017, con il quale è stato conferito all'Avv. Annaclaudia SERVILLO, referendario della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del Servizio attuazione del programma e trasparenza, nell'ambito del Ufficio per il programma di Governo, per un triennio a decorrere dal 31 maggio 2017;

VISTA la nota DPO -7098 del 2 novembre 2018 con la quale il Capo del Dipartimento per le pari opportunità, Dott.ssa Alessandra PONARI, all'esito della procedura d'interpello, ha rappresentato al Segretario generale/ Dipartimento per il personale/ Ufficio per il trattamento economico e giuridico l'intendimento di affidare la titolarità dell'incarico all'Avv. Annaclaudia SERVILLO, dirigente dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, in possesso dell'esperienza e delle capacità coerenti con i requisiti richiesti per il predetto incarico dirigenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 maggio 2018, registrato alla Corte dei conti in data 4 giugno 2018 al n. 1181, con il quale, è stato conferito alla Dott.ssa Laura MENICUCCI, referendario della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'incarico di Coordinatore dell'Ufficio per gli affari generali, internazionali e interventi in campo sociale nell'ambito del Dipartimento per le pari opportunità;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ

Ufficio per gli affari generali, internazionali e gli interventi in campo sociale

VISTA la nota DIP-0048775 P- 3.1.9. del 7/11/2018 con la quale è stato chiesto il nulla osta alla cessazione anticipata dell'incarico dirigenziale in atto rivestito dall'Avv. Annaclaudia SERVILLO e la data di decorrenza dello stesso;

VISTA la nota MDPG 0000687 P-3.1.9. del 13.12.2018 con la quale il Capo dell'Ufficio per il programma di Governo ha dato il proprio assenso al conferimento del nuovo incarico all'Avv. Annaclaudia SERVILLO;

VISTO l'atto sottoscritto dall'Avv. Annaclaudia SERVILLO, per la risoluzione consensuale del contratto individuale di lavoro accessivo al citato provvedimento di incarico del 9 maggio 2017;

VISTO il decreto del 13 dicembre 2018 con il quale si è disposta la revoca dell'incarico dirigenziale all'Avv. Annaclaudia SERVILLO nell'ambito dell'Ufficio per il Programma di Governo precedentemente conferito con il sopra richiamato decreto del 9 maggio 2017, a decorrere dal 1° gennaio 2019;

VISTO il *curriculum vitae* dell'Avv. Annaclaudia SERVILLO;

RITENUTO, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da assegnare, alle capacità professionali possedute, di conferire all'Avv. Annaclaudia SERVILLO, l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del Servizio affari generali e sociali, nell'ambito dell'Ufficio per gli affari generali, internazionali e gli interventi in campo sociale del Dipartimento per le pari opportunità;

CONSIDERATO che, secondo la previsione dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli obiettivi attribuiti al dirigente devono essere adeguati annualmente alle prescrizioni degli atti di indirizzo adottati dagli organi di vertice e alle eventuali modifiche che intervengano nel corso dell'incarico;

CONSIDERATO che il trattamento economico correlato all'incarico sarà disciplinato con contratto individuale sottoscritto dall'Avv. Annaclaudia SERVILLO in conformità a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area VIII - dirigenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri - sottoscritto in data 4 agosto 2010,

D E C R E T A

Articolo 1 (Oggetto dell'incarico)

1. Ai sensi dell'articolo 9-bis, comma 3, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303 e dell'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, all'Avv. Annaclaudia SERVILLO, referendario dei ruoli della Presidenza del consiglio dei Ministri, è conferito l'incarico dirigenziale di



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ

Ufficio per gli affari generali, internazionali e gli interventi in campo sociale

livello non generale di coordinatore del Servizio affari generali e sociali, nell'ambito dell'Ufficio per gli affari generali, internazionali e gli interventi in campo sociale del Dipartimento per le pari opportunità.

Articolo 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, l'Avv. Annaclaudia SERVILLO dovrà curare:

- a) la predisposizione degli atti concernenti lo stato di previsione della spesa del Dipartimento e di quelli necessari ai fini dell'adempimento degli obblighi di rendicontazione e comunicazione sulla gestione del bilancio;
- b) la gestione amministrativo-contabile dei capitoli inerenti le attività istituzionali del Centro di responsabilità;
- c) la gestione degli affari generali;
- d) la predisposizione degli adempimenti e dei provvedimenti concernenti il personale del dipartimento, compresa la liquidazione dei trattamenti di missione anche dei componenti degli organi collegiali di consulenza tecnico- scientifica;
- e) la gestione e il monitoraggio degli interventi e delle misure afferenti le tematiche della tratta di essere umani e delle mutilazioni genitali femminili;
- f) la cura del sito internet;
- g) la realizzazione di attività di studio, ricerca e sperimentazione nonché indagini a carattere conoscitivo sui fenomeni sociali di competenza dell'Ufficio.

Articolo 3

(Incarichi aggiuntivi)

1. L'Avv. Annaclaudia SERVILLO dovrà altresì attendere agli altri eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione, o su designazione della stessa, in ragione dell'ufficio o comunque in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente.

Articolo 4

(Durata dell'incarico)

1. L'incarico di cui all'articolo 1 è conferito per tre anni a decorrere dal 1° gennaio 2019.

