



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO  
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Servizio 5 - Riscontro atti organizzativi e atti relativi alle spese di personale

Presidenza del Consiglio dei Ministri

UBRRAC 0000399 P-4.7.2.2  
del 11/01/2023



43990451

AL DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE  
UFFICIO PER IL TRATTAMENTO  
ECONOMICO DEL PERSONALE  
SEDE

OGGETTO: DCD 27/12/2022 – Dott.ssa Chiara LACAVA - Conferimento di delega materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro .

Si restituisce, munito del visto di registrazione di questo Ufficio, il provvedimento in oggetto.

IL COORDINATORE DEL SERVIZIO  
(Dott. Francesco GAUDIANO)



4871

LAEVA

# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

VISTA la legge 23 agosto 1988 n. 400, e successive modificazioni;

VISTO l'articolo 8 del decreto legge 23 ottobre 1996, n. 543, convertito, con modificazioni, dalla legge 20 dicembre 1996, n. 639;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 303, e successive modificazioni, e in particolare l'articolo 7, comma 5, in base al quale il Segretario Generale è responsabile della gestione del Segretariato Generale e della gestione delle risorse umane e strumentali della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° ottobre 2012, e successive modificazioni, concernente l'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTA la legge 3 agosto 2007, n. 123, recante misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni, recante attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, e in particolare l'articolo 18;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 dicembre 2012, recante individuazione dei datori di lavoro, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni, nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Segretario Generale 18 luglio 2016, disciplinante l'organizzazione del Dipartimento per il personale, di cui all'articolo 34 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 dicembre 2021, recante approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2022;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dell'Area dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri relativo al triennio 2016-2018, sottoscritto l'11 marzo 2022;

VISTO il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTI i decreti del presidente della Repubblica 21 ottobre 2022 di nomina del nuovo Governo;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 ottobre 2022, con

AC



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

il quale è stato conferito al Presidente di sezione del Consiglio di Stato Carlo Deodato l'incarico di Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 novembre 2022, concernente il conferimento di incarico alla dott.ssa Diana Agosti, dirigente di prima fascia, consigliere della Presidenza del Consiglio dei ministri, di Capo del Dipartimento per il personale della Presidenza del Consiglio dei ministri, a decorrere dal 28 novembre 2022;

VISTO il decreto del Segretario Generale 1° dicembre 2022, con il quale al cons. Diana Agosti, in ragione delle specifiche competenze attribuite, sono assegnate in gestione, unitamente ai poteri di spesa, le risorse finanziarie esistente sui capitoli iscritti nel C.D.R. 1 – Segretariato generale – del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno finanziario 2022 e per gli esercizi finanziari successivi, salvo revoca espressa, nonché i maggiori stanziamenti che saranno determinati nel corso degli esercizi finanziari medesimi;

VISTO il decreto del Segretario Generale 5 dicembre 2022, con il quale al cons. Diana Agosti, in ragione delle specifiche competenze attribuite, sono delegate alcune delle funzioni previste dall'articolo 18 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza;

VISTO il decreto del Segretario Generale 12 marzo 2020, con il quale alla dott.ssa Chiara LACAVA è stato conferito l'incarico dirigenziale di livello generale di Coordinatore dell'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative, a decorrere dal 16 marzo 2020;

RAVVISATA l'opportunità di delegare a sua volta, ai sensi dell'articolo 16, comma 3-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, al Coordinatore dell'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative, dott.ssa Chiara LACAVA, in relazione alle specifiche attribuzioni previste dall'articolo 2 del decreto del Segretario Generale 18 luglio 2016, alcune delle funzioni attribuite in delega dal Segretario Generale con decreto 5 dicembre 2022, tra quelle previste dall'articolo 18 del richiamato decreto legislativo;

SENTITO il Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

## DECRETA

### Articolo 1

1. A decorrere dalla data del presente decreto, al Coordinatore dell'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative, dott.ssa Chiara LACAVA, sono delegate le

40



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

seguenti funzioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, tra quelle delegate dal Segretario Generale al Capo del Dipartimento per il personale con decreto 5 dicembre 2022, richiamato nelle premesse:

- a) nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- b) richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- c) astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- d) consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di protezione della salute;
- e) vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;
- f) vigilare, per quanto di propria competenza, in ordine all'adempimento degli obblighi di cui all'articolo 20, del decreto legislativo n. 81/2008, ferma restando l'esclusiva responsabilità dei soggetti obbligati ai sensi dei medesimi articoli, qualora la mancata attuazione dei predetti obblighi sia addebitabile unicamente agli stessi e non sia riscontrabile un difetto di vigilanza del Capo Dipartimento e dei dirigenti.

2. Il Coordinatore dell'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative, dott.ssa Chiara LACAVA, per quanto di propria competenza, fornisce al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a:

- a. la natura dei rischi;
- b. l'organizzazione del lavoro;
- c. la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- d. i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

3. Il Coordinatore dell'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative, dott.ssa Chiara LACAVA, per quanto di competenza, provvede agli obblighi derivanti dalla presente delega anche con riguardo al personale assegnato ai Commissari straordinari di cui all'articolo 11 della legge n. 400/1988 o di cui ad altre leggi speciali, che presta la propria attività presso sedi della Presidenza del consiglio dei ministri per le



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

quali il datore di lavoro delegato dal Segretario Generale è il Capo del Dipartimento per il personale.

4. Per lo svolgimento delle funzioni di cui alla presente delega, nel rispetto dell'articolo 16, comma 1, lettera d), del decreto legislativo n. 81/2008, il Coordinatore dell'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative, dott.ssa Chiara LACAVA, dispone di autonomia di spesa, per quanto di competenza e nei limiti delle risorse relative ai capitoli delegati, di cui alla tabella allegata al decreto del Segretario Generale 1° dicembre 2022.

5. La dott.ssa Chiara LACAVA assicura al Capo del Dipartimento per il personale l'informazione necessaria all'assolvimento dell'obbligo di vigilanza in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite e non può, a sua volta, delegare le funzioni delegate.

6. Quando necessario, le funzioni di cui alla presente delega sono svolte in raccordo con il Dipartimento per i servizi strumentali.

7. La presente delega è pubblicata, ai sensi dell'articolo 16, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 sul sito internet e sulla rete intranet della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Il presente decreto è trasmesso, per gli adempimenti di competenza, agli organi di controllo.

Roma, li 27 DIC. 2022

Il Capo del Dipartimento  
Cons. Diana Agosti

PER ACCETTAZIONE:

Il Coordinatore dell'Ufficio trattamento giuridico,  
contenzioso e politiche formative  
dott.ssa Chiara Lacava

**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**  
**SEGRETARIATO GENERALE**  
**UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO**  
**DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

VISTO E ANNOTATO AL N. 94/2023

Roma, 11.01.2023

IL REVISORE

Micali

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY  
540 EAST 57TH STREET  
CHICAGO, ILL. 60637  
TEL: 773-936-3000  
WWW.CHICAGO.EDU