



Presidenza del Consiglio dei Ministri

STRUTTURA DI MISSIONE GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

LA COORDINATRICE

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante “*Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri*” e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*” e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante “*Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri*” e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i decreti del Presidente della Repubblica 21 ottobre 2022, con il quale il dott. Andrea Abodi è stato nominato Ministro senza portafoglio;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 ottobre 2022 con il quale al Ministro, Dott. Andrea Abodi, è stato conferito l’incarico per lo sport e i giovani;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 novembre 2022 con il quale al Ministro senza portafoglio, Dott. Andrea Abodi, è stata conferita, tra le altre, la delega di funzioni in materia di anniversari nazionali;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 dicembre 2012, recante l’istituzione presso la Presidenza del Consiglio dei ministri – Segretariato Generale – di una Struttura di missione denominata “*Struttura di missione per la commemorazione del centenario della prima guerra mondiale*”, ridenominata, da ultimo, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° aprile 2025 “*Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale*” (d’ora in poi Struttura di missione), operante alle dirette dipendenze del Ministro per lo sport e i giovani;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 gennaio 2023, con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Guerri dall’Oro l’incarico dirigenziale di livello generale di Coordinatore della Struttura di missione (d’ora in poi Coordinatrice della Struttura di missione);

VISTO il decreto del Ministro per lo sport e i giovani 3 marzo 2023 con il quale, in attuazione dell’articolo 4, comma 1, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 dicembre 2022, è stato costituito, quale organismo consultivo presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, il “*Comitato per gli anniversari*”



Presidenza del Consiglio dei Ministri

STRUTTURA DI MISSIONE GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

LA COORDINATRICE

nazionali, la valorizzazione dei luoghi della memoria e gli eventi sportivi di interesse nazionale e internazionale”, operante fino alla scadenza del mandato del Governo in carica o alla cessazione dell’incarico del Ministro e ridenominato, da ultimo, con decreto del Ministro per lo sport e i giovani 1° aprile 2025, “Comitato per gli Anniversari di interesse nazionale”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 10 aprile 2024, recante “Regolamento di autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri” che all’articolo 2, comma 2, prevede la possibilità di “contribuire, con proprie risorse ed entro i limiti delle disponibilità annuali iscritte nel bilancio di previsione, al rimborso parziale delle spese sostenute da soggetti pubblici o privati, che non abbiano finalità di lucro, per la realizzazione di progetti culturali o sociali di alta rilevanza”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2024 recante l’approvazione del Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l’anno 2025 e per il triennio 2025-2027;

VISTA la legge 30 dicembre 2024, n. 207, di approvazione del “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027”;

VISTO il decreto Presidente del Consiglio dei ministri 11 febbraio 2025, con il quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per la Presidenza del Consiglio dei ministri per il triennio 2025-2027;

VISTA la Direttiva del Ministro per lo sport e i giovani per l’azione amministrativa e la gestione della Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale del 2 luglio 2025;

VISTA la disponibilità finanziaria di competenza a valere sul capitolo n. 216, “Somme da destinare alle celebrazioni degli anniversari di interesse nazionale” iscritto nel CDR 1 – segretario Generale del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri esercizio finanziario 2025;

VISTI il decreto del Ministro per lo sport e i giovani 12 settembre 2025 e il correlato Allegato A, parte integrante dello stesso, recante “**Avviso pubblico per la selezione di progetti per iniziative connesse alla celebrazione degli anniversari di interesse nazionale**”, che stabiliscono i criteri e le modalità per l’utilizzo delle risorse finanziarie destinate alla selezione di progetti finalizzati alla promozione di iniziative connesse alla celebrazione degli Anniversari di interesse nazionale”;

VISTI gli articoli 4 e 6 del summenzionato decreto del Ministro per lo sport e i giovani 12 settembre 2025, i quali dispongono, rispettivamente, che “*per l’attuazione del presente decreto, la competente Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale, provvede ad acquisire le istanze, presentate da soggetti pubblici o privati che non abbiano finalità di lucro, anche non dotati di personalità giuridica, contenenti proposte progettuali per la realizzazione di iniziative di cui all’articolo 2 del presente decreto, come specificato e dettagliato nell’Allegato A*” e che “*le istanze, contenenti le proposte progettuali, debbano essere redatte secondo i criteri e le modalità previste nell’Allegato A*”.

VISTO l’articolo 5 del predetto decreto del Ministro per lo sport e i giovani 12 settembre 2025, il quale individua, in ossequio all’articolo 1, comma 3, lett. d) del decreto del Ministro per lo sport e i giovani 1° aprile 2025, il “Comitato per gli Anniversari di interesse nazionale” quale organismo collegiale deputato a esaminare i progetti per la realizzazione delle iniziative meritevoli di sostegno economico;

TENUTO CONTO che la Corte dei conti ha provveduto a registrare in data 17 ottobre 2025 al n. 2730



Presidenza del Consiglio dei Ministri

STRUTTURA DI MISSIONE GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

LA COORDINATRICE

il menzionato decreto del Ministro per lo Sport e i giovani 12 settembre 2025, come da comunicazione dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile prot. 0029989 del 20 ottobre 2025, acquisita agli atti della Struttura di missione al prot. SMCGM-0003488-A-20/10/2025;

ATTESO di dover provvedere:

- all'approvazione e pubblicazione dell'Avviso per la selezione di proposte progettuali finalizzate alla promozione di iniziative connesse alla celebrazione degli anniversari di interesse nazionale;
- all'individuazione della finestra temporale utile all'acquisizione delle istanze contenenti proposte progettuali per la realizzazione delle iniziative di cui all'art. 2 del decreto del Ministro per lo Sport e i giovani 12 settembre 2025.

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul pertinente Capitolo n. 216, "Somme da destinare alle celebrazioni degli anniversari di interesse nazionale", iscritto nel CDR 1 - Segretariato Generale del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri - esercizio finanziario 2025 per quanto visto, ritenuto, tenuto conto, atteso e verificato:

DETERMINA

Art. 1

La presente determinazione è adottata per le finalità di cui alle premesse, parti integranti della medesima, e per le quali si procede a:

- a) individuare la finestra temporale per l'acquisizione delle istanze contenenti proposte progettuali per la realizzazione delle iniziative di cui all'articolo 2, decreto del Ministro per lo sport e i giovani 12 settembre 2025, e segnatamente:
 - **a partire dalle ore 09:00 del giorno 24 ottobre 2025 fino alle ore 18:00 del giorno 22 novembre 2025;**
- b) approvare e pubblicare l'Allegato A (Avviso pubblico per la selezione di progetti per iniziative connesse alla celebrazione degli anniversari di interesse nazionale) e gli allegati n. 1 (Istanza) - 2 (Progetto) - 3 (Dichiarazione informativa sul trattamento dei dati personali) - 4 (DURC o dichiarazione sostitutiva) facenti parte integrante del presente provvedimento, redatti conformemente ai criteri e alle modalità per l'utilizzo delle risorse finanziarie destinate alla selezione di progetti di finalizzati alla promozione di iniziative connesse alla celebrazione degli anniversari di interesse nazionale.

Art. 2

Le proposte progettuali per le richieste di finanziamento sono presentate sulla base di quanto indicato all'articolo 4 del decreto del Ministro per lo sport e i giovani 12 settembre 2025 esclusivamente mediante l'apposito modello contenuto nell'Allegato A ed inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata: gareanniversari@pec.governo.it, come specificato e dettagliato nel suddetto Allegato. È esclusa la validità di qualsiasi altra modalità di presentazione.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

STRUTTURA DI MISSIONE GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

LA COORDINATRICE

Art. 3

La Coordinatrice della Struttura di missione, ai fini dell'espletamento delle procedure di cui all'articolo 1 della presente determinazione, assume il ruolo di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 4

Alla copertura degli oneri finanziari di cui alla presente determinazione si provvede mediante corrispondente riduzione delle somme effettivamente disponibili all'atto di approvazione delle proposte progettuali, a valere sul capitolo n. 216 "Somme da destinare alle celebrazioni degli anniversari di interesse nazionale", iscritto nel CDR 1 - Segretariato Generale del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri - esercizio finanziario 2025.

La presente determina e i relativi allegati saranno pubblicati nella sezione amministrazione trasparente dei siti internet <https://anniversarinazionali.governo.it/> e <https://www.governo.it>.

La Coordinatrice della Struttura di missione

Dott.ssa Elena Guerri dall'Oro

Elena Guerri dall'Oro

Certificate Of Completion

Envelope Id: 874F5320-907A-409F-B210-A16AD258AFC4		Status: Completed
Subject: DETERMINA AVVISO ANNIVERSARI.pdf		
Source Envelope:		
Document Pages: 4	Signatures: 1	Envelope Originator:
Certificate Pages: 2	Initials: 0	Elena Guerri Dall'Oro
AutoNav: Enabled		e.guerridalloro@governo.it
Envelopeld Stamping: Disabled		IP Address: 5.91.41.98
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna		

Record Tracking

Status: Original	Holder: Elena Guerri Dall'Oro	Location: DocuSign
10/23/2025 2:01:02 PM	e.guerridalloro@governo.it	

Signer Events	Signature	Timestamp
Elena Guerri dall'Oro	<i>Elena Guerri dall'Oro</i>	Sent: 10/23/2025 2:01:04 PM
e.guerridalloro@governo.it		Viewed: 10/23/2025 2:01:10 PM
Presidenza del Consiglio dei Ministri		Signed: 10/23/2025 2:02:15 PM
Security Level: Email, Account Authentication (Optional), Digital Certificate	Signature Adoption: Pre-selected Style	Freeform Signing
Signature Provider Details:	Using IP Address: 5.91.41.98	
Signature Type: itAgile Srl (Client ID: 268e337f-362f-4b97-bef4-7ce99076d68c)	Certificate policy:	
Issuer: TrustPro Qualified CA 1	[1]Certificate Policy:	
Subject: CN=ELENA GUERRI DALL'ORO	Policy Identifier=0.4.0.194112.1.2	
	[2]Certificate Policy:	
	Policy Identifier=1.3.6.1.4.1.52969.1.3	
	[2,1]Policy Qualifier Info:	
	Policy Qualifier Id=CPS	
	Qualifier:	
	https://docs.trustpro.eu/trustpro-cpcps-en.pdf	

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via Docusign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	10/23/2025 2:01:04 PM
Certified Delivered	Security Checked	10/23/2025 2:01:10 PM

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Signing Complete	Security Checked	10/23/2025 2:02:15 PM
Completed	Security Checked	10/23/2025 2:02:15 PM
Payment Events	Status	Timestamps



Presidenza del Consiglio dei Ministri

STRUTTURA DI MISSIONE PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

anniversarinteressenazionale@pec.governo.it - segreteriasmaes@governo.it - Largo Pietro di Brazzà, 86 - 00187 ROMA

ALLEGATO A SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per la selezione di progetti per iniziative connesse alla celebrazione degli anniversari di interesse nazionale

Sommario

Art. 1 – FINALITÀ	2
Art. 2 – SOGGETTI DESTINATARI, REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE	2
Art. 3 – RISORSE DISPONIBILI.....	3
Art. 4 – AMMONTARE MASSIMO DEI CONTRIBUTI E CONDIZIONI DI RICONOSCIMENTO	3
Art. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E REDAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI.....	3
Art. 6 - CRITERI DI SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI	5
Art. 7 – CONVENZIONE	7
Art. 8 – DURATA DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI.....	8
Art. 9 – RENDICONTAZIONE.....	8
Art. 10 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	8
Art. 11 – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO.....	9
Art. 12 – ACCESSO AGLI ATTI	9
Art. 13 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO.....	9
Art. 14 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	9
Art. 15 – PROCEDURE DI RICORSO.....	10
Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI.....	10
Art. 17 – PUBBLICAZIONI.....	10
Art. 18 – NORME DI RINVIO.....	10



Presidenza del Consiglio dei Ministri

STRUTTURA DI MISSIONE PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

anniversarinteressenazionale@pec.governo.it - segreteriasmaes@governo.it - Largo Pietro di Brazzà, 86 - 00187 ROMA

Art. 1 – FINALITÀ

1. Il presente Avviso pubblico, di seguito “Avviso”, intende promuovere, attraverso l'erogazione di un **contributo**, pari alle somme rese disponibili ed indicate nel decreto del Ministro per lo sport e i giovani del 12/09/2025, le iniziative connesse alla celebrazione degli anniversari di interesse nazionale al fine di sostenere, valorizzare e diffondere la conoscenza e lo studio di personalità ed eventi rappresentativi per l'Italia, contribuendo alla diffusione e al consolidamento delle radici storiche, culturali, sociali e civili nella comunità nazionale, con particolare riferimento alle giovani generazioni.

2. Ai sensi dell'articolo 2 del decreto 11 giugno 2025 del Ministro per lo sport e i giovani, le proposte progettuali devono essere relative, in via preferenziale, a una o più delle seguenti categorie:

a) le figure femminili che hanno avuto un ruolo significativo nella storia d'Italia come Cristina Trivulzio di Belgioioso e Rosalia Montmasson e che si sono contraddistinte in ambito artistico come Artemisia Gentileschi; culturale come Grazia Deledda, Cristina Campo e Oriana Fallaci; sportivo come Ondina Valla e Alfonsina Strada; cultural-imprenditoriale come Matilde Serao; scientifico e educativo come Rita Levi Montalcini e Maria Montessori;

b) con particolare riferimento all'anno giubilare e a quello successivo, le donne che hanno avuto rilievo nell'ambito della spiritualità cristiana e delle opere sociali;

c) le personalità che hanno avuto particolare impatto in campo culturale e letterario, come Giovanni Treccani, Giovanni Spadolini, Giovanni Gentile, Giovannino Guareschi e Giuseppe Prezzolini; artistico e musicale come i compositori Antonio Salieri e Pierluigi da Palestrina; architettonico-urbanistico come Marcello Piacentini e Mario Sironi; sociale e di aiuto alle fragilità, come don Oreste Benzi; religioso come Piergiorgio Frassati; economico e industriale, come Adriano Olivetti ed Enrico Mattei;

d) le istituzioni culturali, scientifiche e sportive che hanno promosso l'immagine dell'Italia nel mondo.

3. Ai sensi dell'articolo 4 del decreto del Ministro per lo sport e i giovani del 12/09/2025 la Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale provvede a:

- a. acquisire le istanze, individuando le modalità operative e i termini di presentazione dei progetti, l'erogazione e la rendicontazione dei finanziamenti, nonché ogni altra previsione volta a garantire il perseguimento e la realizzazione di quanto indicato nel decreto suddetto e nel presente Avviso;
- b. curare lo svolgimento del procedimento di cui al presente bando;
- c. assicurare le forme di pubblicità previste per legge.

Art. 2 – SOGGETTI DESTINATARI, REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE

1. I soggetti, di seguito “proponenti”, che possono presentare i progetti di cui all'articolo 1 sono enti pubblici, università, enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico del Terzo Settore e le ONLUS iscritte all'apposita anagrafe dell'Agenzia delle Entrate, enti non commerciali, legalmente costituiti da almeno cinque anni al momento della pubblicazione del presente Avviso.

2. I proponenti non devono trovarsi, ove applicabile, in una posizione di irregolarità contributiva e/o previdenziale; detto requisito deve sussistere in modo continuativo per l'intera durata della procedura.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

STRUTTURA DI MISSIONE PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

anniversarinteressenzionale@pec.governo.it - segreteriasmaes@governo.it - Largo Pietro di Brazzà, 86 - 00187 ROMA

3. I proponenti devono operare sul territorio nazionale e, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 della Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2015, non devono aver subito pronunce di condanna per gli illeciti amministrativi di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

4. Il possesso dei suddetti requisiti deve essere dichiarato dal legale rappresentante, secondo le modalità indicate nel presente Avviso, ai sensi degli articoli 46 e 47, e in riferimento all'articolo 76, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Art. 3 – RISORSE DISPONIBILI

1. L'ammontare complessivo delle somme disponibili per le finalità di cui al presente Avviso è pari a euro **1.400.000,00** per l'anno 2025, ovvero pari alle somme effettivamente disponibili all'atto di approvazione delle proposte progettuali.

Art. 4 – AMMONTARE MASSIMO DEI CONTRIBUTI E CONDIZIONI DI RICONOSCIMENTO

1. Ai fini del conseguimento del contributo, può essere presentato, da ogni proponente, una sola domanda di partecipazione al presente Avviso. La presentazione di più domande da parte del medesimo soggetto comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

2. È esclusa, altresì, la possibilità che un co-finanziatore e/o co-partecipante possa essere co-finanziatore e/o co-partecipante di più proposte progettuali.

3. La percentuale massima di contribuzione della Struttura di missione è pari ai 2/3 (due terzi) del costo complessivo; la restante quota è finanziata dal proponente o da eventuali co-finanziatori.

Art. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E REDAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

1. La richiesta di contributo, sottoscritta digitalmente, con estensione .PDF o .P7M, dal legale rappresentante dell'organismo proponente, redatta sul modello denominato **“Istanza” - Allegato 1** - del presente Avviso, deve contenere tutte le informazioni necessarie a qualificarla, specificamente:

- a. Denominazione della proposta progettuale;
- b. Anniversario di riferimento;
- c. Soggetto proponente (soggetto pubblico o privato, che non abbia finalità di lucro);
- d. Legale rappresentante del soggetto proponente;
- e. Responsabile del progetto;
- f. Contatti utili per l'istruttoria del progetto (Numero di telefono della sede, pec ed e-mail);
- g. Elenco analitico di eventuali ulteriori soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto. Nel caso della presenza di soggetti partecipanti a titolo oneroso, c.d. co-finanziatori, dovrà essere specificato nella richiesta di contributo anche il loro impegno di spesa a titolo di co-finanziamento. La rete di partenariato, inoltre, deve essere segnalata in fase di presentazione dell'istanza;
- h. Sottoscrizione ai sensi degli articoli 46 e 47 e in riferimento all'articolo 76 del decreto del



Presidenza del Consiglio dei Ministri

STRUTTURA DI MISSIONE PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

anniversarinteressenazionale@pec.governo.it - segreteriasmaes@governo.it - Largo Pietro di Brazzà, 86 - 00187 ROMA

Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., delle dichiarazioni rilasciate, come specificato al comma 4 dell'articolo 2 del presente Avviso.

2. L'istanza dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- a. Copia dell'Atto costitutivo del soggetto proponente (solo per soggetti privati);
- b. Copia dello Statuto del soggetto proponente (solo per soggetti privati);
- c. Nel caso di presenza di co-finanziatori del progetto, copia dell'accordo di collaborazione con i soggetti attivi sul territorio o, qualora non fossero già stipulati, copia della lettera di impegno alla stipula degli stessi accordi. Gli accordi di collaborazione dovranno essere comunque prodotti all'indirizzo pec gareanniversari@pec.governo.it entro il termine di 10 giorni successivi alla scadenza del bando;
- d. Tutti i co-finanziatori e co-partecipanti devono essere dichiarati al momento della presentazione della richiesta di contributo e non possono essere indicati successivamente o modificati;
- e. Informativa sul trattamento dei dati personali e relativo consenso reso ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche, sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del proponente.

3. La **proposta progettuale**, redatta sul modello denominato “**Progetto**” – **Allegato 2** - del presente Avviso, dovrà essere sottoscritta digitalmente con estensione .PDF o .P7M, da parte del legale rappresentante del proponente, e contenere tutte le informazioni necessarie a qualificarla, specificamente:

- a. **Relazione illustrativa**, che rappresenti in modo organico e completo i contenuti e gli obiettivi del progetto, le diverse attività e/o fasi progettuali, l'attinenza alle tematiche individuate dal decreto di cui il presente allegato è parte integrante, nonché la specifica del coinvolgimento dei soggetti co-partecipanti e co-finanziatori e il piano di comunicazione;
- b. **Cronoprogramma**, in forma tabellare o di diagramma di Gantt, che indichi la data di inizio e di conclusione del progetto, i tempi di realizzazione, sia complessivi che specifici, per ogni obiettivo e singola attività e/o fase progettuale;
- c. **Piano economico**, in forma tabellare, che indichi i costi, sia complessivi che specifici, per ogni obiettivo e singola attività e/o fase progettuale, e dal quale dovrà desumersi chiaramente:
 - la necessaria quota di impegno economico del proponente (c.d. autofinanziamento);
 - la eventuale quota di altri soggetti co-finanziatori;
 - la quota di contributo richiesta alla Struttura di missione, che non potrà essere superiore ai 2/3 del valore complessivo dell'iniziativa, **a pena di esclusione**;
 - ogni altra ulteriore informazione ritenuta utile a qualificare il progetto.

4. Il Piano economico dovrà essere redatto tenendo conto dell'elenco delle Spese ammissibili e non ammissibili, come indicato nel suindicato modello “Progetto”.

5. Per la presentazione delle iniziative celebrative dovrà essere utilizzata, **a pena di esclusione**, la seguente modulistica, allegata al presente Avviso e disponibile sul sito istituzionale della Struttura di missione <https://www.anniversarinazionali.governo.it/>;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

STRUTTURA DI MISSIONE PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

anniversarinteressenazionale@pec.governo.it - segreteriasmaes@governo.it - Largo Pietro di Brazzà, 86 - 00187 ROMA

- a. Allegato 1 Istanza;
- b. Allegato 2 Progetto;
- c. Allegato 3 Dichiarazione informativa sul trattamento dei dati personali;
- d. Allegato 4 Dichiarazione sostitutiva DURC.

6. La richiesta di contributo deve pervenire, **a pena di esclusione**, dalle ore 9,00 del 24/10/2025 alle ore 18,00 del 22/11/2025, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC **gareanniversari@pec.governo.it** riportando nell'oggetto la dicitura **“Avviso pubblico per la selezione di progetti per iniziative connesse alla celebrazione degli anniversari di interesse nazionale”** e inviando la documentazione in formato digitale specificata ai precedenti commi 1, 2 e 3. Le informazioni relative alla data di presentazione delle domande saranno indicate con successivo provvedimento del Coordinatore della Struttura di missione, come enunciato nell'articolo 4 del Decreto, di cui il presente Schema di avviso è parte integrante.

Art. 6 - CRITERI DI SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

1. La Struttura di missione, ricevute le proposte, ne cura l'istruttoria amministrativa finalizzata a verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità dei progetti presentati e trasmette le proposte ammissibili al Comitato per gli anniversari di interesse nazionale (d'ora in poi “Comitato”), che compie le valutazioni di cui al comma successivo.
2. Le proposte progettuali sono esaminate dal Comitato il quale, conclusa la valutazione, redige la proposta di programmazione (graduatoria provvisoria), che individua i progetti ammissibili al contributo.
3. Ai fini di cui al presente articolo, il Comitato esprime il proprio parere obbligatorio e non vincolante, attribuendo ai progetti, in forma collegiale, un punteggio complessivo, espresso in punti (per un massimo di 100 punti), secondo i seguenti criteri:

CRITERI				PUNTEGGI
A. REQUISITI SOGGETTIVI				10
A.1. Idoneità del soggetto proponente nel realizzare progetti di promozione, valorizzazione e diffusione della conoscenza connessi alla celebrazione degli anniversari di interesse nazionale che hanno promosso e diffuso la conoscenza e lo studio di personalità ed eventi rappresentativi per l'Italia, contribuendo alla diffusione e al consolidamento delle radici storiche, culturali, sociali e civili nella comunità nazionale, con particolare riferimento alle giovani generazioni delle aree prioritarie di intervento del progetto/iniziativa – punteggio massimo 10.				
0	3	7	10	
Non pertinente	Poco pertinente	Sufficientemente pertinente	Molto pertinente	



Presidenza del Consiglio dei Ministri

STRUTTURA DI MISSIONE PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

anniversarinteressenazionale@pec.governo.it - segreteriasmaes@governo.it - Largo Pietro di Brazzà, 86 - 00187 ROMA

B. CARATTERISTICHE DEL PROGETTO						70
B.1. Attinenza alle finalità di cui al precedente articolo 1 e qualità scientifica nonché valenza culturale della proposta (presenza di elevate competenze nonché originalità e innovatività del progetto relative agli ambiti previsti dall'Avviso) — punteggio massimo 50						50
0	15	30	50			
Non attinente	Poco attinente	Sufficientemente attinente	Molto attinente			
B.2. Ricadute del progetto su tutto il territorio nazionale in termini culturali, scientifici, materiali, in particolar modo per le giovani generazioni – punteggio massimo 10; Numero di giovani (under 30) utenti delle attività formative/informative coinvolti punteggio massimo 10;						10
nr. utenti	150-200	201-250	251-300	301-350	Da 351 in su	
punteggio	2	4	6	8	10	
B.3. Coinvolgimento diretto e capacità di promuovere relazioni fra diversi soggetti sul territorio di riferimento e nazionale nella realizzazione delle attività, attivazione percorsi di co-progettazione e condivisione (enti locali, soggetti pubblici, associazioni, fondazioni e istituzioni culturali) - punteggio massimo 15;						10
Numero collaborazioni		punteggio				
0		0				
Da 1 a 3		3				
da 4 a 6		7				
Oltre 7		10				
C. ELEMENTI FINANZIARI						20
C.1. Sostenibilità del progetto , anche in termini di autofinanziamento - punteggio massimo 10 , da attribuirsi secondo il seguente schema: - Quota di autofinanziamento e/o cofinanziamento superiore o uguale al 60% del costo complessivo del progetto – punti 10; - Quota di autofinanziamento e/o cofinanziamento uguale o superiore al 45% e inferiore al 60% del costo complessivo del progetto - punti 7; - Quota di autofinanziamento e/o cofinanziamento uguale o superiore al 36% e						10



Presidenza del Consiglio dei Ministri

STRUTTURA DI MISSIONE PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

anniversarinteressenazionale@pec.governo.it - segreteriasmaes@governo.it - Largo Pietro di Brazzà, 86 - 00187 ROMA

inferiore al 45% del costo complessivo del progetto - punti 5.	
C.2. Congruità economica - punteggio massimo 5	
Accuratezza del piano finanziario presentato e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo della proposta rispetto al programma proposto. Coerenza di costi e tempistiche dell'organizzazione con gli obiettivi prefissati.	10

4. Il progetto si intende valutato positivamente dal Comitato qualora consegua il punteggio minimo di 60 punti, ed in non più di 2 criteri abbia conseguito un punteggio pari a 0 (zero).

5. Sulla base dei criteri sopra indicati e ai fini della programmazione delle iniziative, il Comitato, esaminate le proposte, propone l'ammissibilità al contributo e il relativo importo.

6. Il Comitato, concluso l'esame delle proposte progettuali pervenute, propone la graduatoria provvisoria e trasmette gli atti alla Struttura di missione. Il procedimento si conclude con l'adozione del provvedimento dell'Autorità politica delegata, che stabilisce le iniziative finanziabili e l'importo del contributo, nei limiti della dotazione finanziaria prevista.

Art. 7 – CONVENZIONE

1. Ai fini dell'erogazione del contributo la Struttura di missione sottoscrive con il soggetto beneficiario una Convenzione, mediante sottoscrizione digitale, atta a regolare i rapporti tra le Parti nella quale, a titolo indicativo e non esaustivo, sono indicati:

- il Codice Progetto attribuito dalla Struttura di missione e il CUP;
- l'importo del contributo massimo assegnato e le modalità di erogazione dello stesso;
- la data di avvio dell'iniziativa, la data di invio della relazione intermedia, la data di conclusione dell'iniziativa, la data di fine periodo di rendicontazione dell'iniziativa;
- gli obblighi del beneficiario;
- la dichiarazione del beneficiario di assumere, lasciando indenne la Struttura di missione, ogni responsabilità civile e penale, nei confronti di terzi, derivante dalla realizzazione del progetto, nonché ogni responsabilità in ordine alla richiesta ed alla concessione di tutti i diritti d'autore od ogni altra autorizzazione correlata alla natura ed alla realizzazione dell'iniziativa;
- le modalità di rendicontazione delle spese;
- le modalità di utilizzo del logo del Ministro per lo sport e i giovani;
- i casi e le modalità di recesso e revoca della Convenzione;
- le modalità di eventuale restituzione, anche parziale, del contributo.

2. La validità e l'efficacia della Convenzione sono subordinate all'avvenuta registrazione della stessa da parte dei competenti Organi di controllo.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

STRUTTURA DI MISSIONE PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

anniversarinteressenazionale@pec.governo.it - segreteriaasmaes@governo.it - Largo Pietro di Brazzà, 86 - 00187 ROMA

Art. 8 – DURATA DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

1. Le attività oggetto della proposta progettuale dovranno concludersi entro un anno dalla sottoscrizione della Convenzione, come da cronoprogramma allegato al progetto, fatti salvi gli obblighi di rendicontazione previsti all'articolo 9 del presente Avviso.
2. È ammessa una sola proroga, non superiore a 6 mesi, sulla base di comprovate esigenze e previa apposita richiesta da parte del soggetto beneficiario alla Struttura di missione.

Art. 9 – RENDICONTAZIONE

1. La relazione e la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto deve essere corredata dalla documentazione contabile comprovante l'avvenuta spesa, in copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o suo formale delegato. In via generale devono essere presentati:

- a. contratti e/o ordini di fornitura, da cui risulti chiaramente ed inequivocabilmente l'oggetto della prestazione/fornitura, il suo importo e la sua pertinenza con il progetto finanziato;
- b. fatture quietanzate (o documenti contabili di valore probatorio equivalente) e relativi pagamenti (bonifici, assegni, carte di credito e di debito) che devono riportare, rispettivamente nell'oggetto e nella causale, il Codice Progetto e il CUP indicati nella Convenzione;
- c. ove il progetto preveda quote di autofinanziamento e/o co-finanziamento per le spese del personale: busta paga, *timesheet*, copia ricevuta bonifico e copia degli F24 quietanzati relativi al pagamento degli oneri riflessi.

2. Non saranno considerati ammissibili e pertanto utili ai fini della rendicontazione:

- a. documentazione di cui al precedente comma 1, le cui prestazioni siano riferite a periodi successivi al termine delle attività progettuali;
- b. i pagamenti effettuati in difformità a quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, e ss.mm.ii., ovvero i pagamenti non tracciati e non riconducibili a quanto stabilito dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e i pagamenti effettuati sulla base di fatture proforma o titoli di spesa non validi ai fini fiscali.

3. I pagamenti delle spese sostenute dovranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifici bancari o postali, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed essere pagati esclusivamente tramite un conto corrente bancario o postale intestato al beneficiario e dedicato, anche in via non esclusiva, alla realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo. **Non sono in alcun caso considerate ammissibili le spese sostenute mediante pagamenti in contanti, anche se effettuati da subappaltatori e subcontraenti e gli scontrini fiscali.**

4. La Struttura di missione si riserva la possibilità di richiedere gli originali dei documenti relativi al progetto. Ogni documentazione di spesa difforme da quanto previsto dal presente articolo non sarà considerata valida ai fini della rendicontazione.

Art. 10 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo potrà essere erogato, a titolo di acconto nella misura massima dell'80% dell'importo concesso, solo a seguito della conclusione dell'iter di approvazione e registrazione della Convenzione, come specificato al precedente comma 1, dell'articolo 7. Ai fini della liquidazione dell'anticipazione, il



Presidenza del Consiglio dei Ministri

STRUTTURA DI MISSIONE PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

anniversarinteressenazionale@pec.governo.it - segreteriasmaes@governo.it - Largo Pietro di Brazzà, 86 - 00187 ROMA

soggetto richiedente non dovrà avere in corso procedure di pignoramento e dovrà essere in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi e, nei casi richiesti dalla legge, “non inadempiente” ai sensi dell’articolo 48-bis del D.P.R. 602/1973 e ss.mm.ii.

2. L’erogazione del saldo, nel limite massimo del 20% del contributo assegnato, è subordinata all’esito positivo della rendicontazione trasmessa con le modalità e i termini stabiliti nella Convenzione, corredata dalla documentazione inerente alle spese sostenute, completa di apposita certificazione di una Società di revisione iscritta nel registro MEF o di un Revisore legale dei conti iscritto nel medesimo registro o del Collegio dei Revisori del soggetto beneficiario.

3. Dall’assegnazione del contributo, di cui al comma 1, discende l’obbligo per il soggetto beneficiario di utilizzare il logo istituzionale correlato sulla documentazione informativa, comprese eventuali pubblicazioni sui siti internet, previo “visto si stampi” da parte della Struttura di missione. Il suddetto materiale informativo dovrà essere messo a disposizione della Struttura di missione anche su supporto informatico, ai fini dell’eventuale diffusione attraverso il proprio sito istituzionale. Il logo sarà fornito dalla Struttura di missione.

Art. 11 – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

1. Il beneficiario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e ss.mm.ii.

2. Il beneficiario si impegna a pubblicare sul proprio sito Internet istituzionale o in analoghi portali digitali liberamente accessibili, di cui sarà data notizia alla Struttura di missione, le informazioni relative al contributo oggetto della Convenzione, come previsto dall’articolo 1, commi da 125 a 129, della legge 4 agosto 2017, come modificato dal decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58.

3. I beneficiari sono tenuti, al termine delle attività inerenti al progetto, a comunicare la sussistenza di eventuali residui di somme non utilizzate a valere sul contributo concesso e a restituire il relativo importo erogato.

Art. 12 – ACCESSO AGLI ATTI

1. Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 13 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. ii, è il Coordinatore della Struttura di missione. Richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate entro e non oltre il quinto giorno antecedente il termine stabilito dall’articolo 5, comma 5, al seguente recapito di posta elettronica: anniversarinteressenazionale@pec.governo.it.

2. L’ufficio della Presidenza del Consiglio dei ministri cui è affidata la gestione dei contributi è la Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale, sita in Roma, largo Pietro di Brazzà, n.86 – C.A.P. 00187 – C.F.: 80188230587 – Tel.: 06.6779-7708 – PEC: anniversarinteressenazionale@pec.governo.it

Art. 14 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. L’Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della pubblicazione dell’atto di concessione del



Presidenza del Consiglio dei Ministri

STRUTTURA DI MISSIONE PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

anniversarinteressenazionale@pec.governo.it - segreteriaasmaes@governo.it - Largo Pietro di Brazzà, 86 - 00187 ROMA

contributo, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per cause relative alla disponibilità finanziaria, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 15 – PROCEDURE DI RICORSO

1. Eventuali ricorsi al presente Avviso potranno essere presentati nel termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso sui siti internet <https://anniversarinazionali.governo.it/> e <https://www.governo.it> innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm.ii., nonché del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai proponenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di cui al presente Avviso e dell'eventuale successiva stipula e gestione della Convenzione. Il conferimento di tali dati, compresi quelli giudiziari, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati nel citato decreto legislativo. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dalle suddette norme.

2. La trasmissione della domanda di partecipazione equivale ad autorizzazione al trattamento dei dati.

Art. 17 – PUBBLICAZIONI

1. Il presente Avviso e i successivi atti relativi alla selezione sono pubblicati sul sito internet <https://anniversarinazionali.governo.it> e sul sito internet <https://www.governo.it> nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 18 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non specificatamente contenuto nel presente Avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

Elena Guerri dall'Oro

Certificate Of Completion

Envelope Id: 58A16F9D-558C-4526-88CB-39942C3FCFCF	Status: Completed
Subject: Avviso Anniversari.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 10	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Disabled	Elena Guerri Dall'Oro
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	e.guerridalloro@governo.it
	IP Address: 93.41.112.75

Record Tracking

Status: Original	Holder: Elena Guerri Dall'Oro	Location: DocuSign
10/23/2025 2:33:24 PM	e.guerridalloro@governo.it	

Signer Events

Signature	Timestamp
Elena Guerri dall'Oro e.guerridalloro@governo.it Presidenza del Consiglio dei Ministri Security Level: Email, Account Authentication (Optional), Digital Certificate Signature Provider Details: Signature Type: itAgile Srl (Client ID: 268e337f-362f-4b97-bef4-7ce99076d68c) Issuer: TrustPro Qualified CA 1 Subject: CN=ELENA GUERRI DALL'ORO	Sent: 10/23/2025 2:33:26 PM Viewed: 10/23/2025 2:33:37 PM Signed: 10/23/2025 2:34:28 PM Freeform Signing
<i>Elena Guerri dall'Oro</i> Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 93.41.112.75 Certificate policy: [1]Certificate Policy: Policy Identifier=0.4.0.194112.1.2 [2]Certificate Policy: Policy Identifier=1.3.6.1.4.1.52969.1.3 [2,1]Policy Qualifier Info: Policy Qualifier Id=CPS Qualifier: https://docs.trustpro.eu/trustpro-cpcps-en.pdf	

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via Docusign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	10/23/2025 2:33:26 PM
Certified Delivered	Security Checked	10/23/2025 2:33:37 PM

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Signing Complete	Security Checked	10/23/2025 2:34:28 PM
Completed	Security Checked	10/23/2025 2:34:29 PM
Payment Events	Status	Timestamps

(Carata intestata soggetto proponente)

Alla Presidenza del Consiglio dei ministri
Struttura di Missione
per gli Anniversari di interesse nazionale
anniversarinteressenazionale@pec.governo.it

OGGETTO: Richiesta di contributo per l'iniziativa

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome: _____
Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____
Codice fiscale: _____
Indirizzo: _____
Telefono: _____

In qualità di **Legale Rappresentante del Soggetto Giuridico proponente** (o soggetto munito di apposita delega)

Soggetto Giuridico proponente

Ragione Sociale: _____
Soggetto (Privato/Pubblico): _____
Codice Fiscale: _____
Indirizzo sede legale: _____
Telefono/Cellulare: _____
E-mail: _____
PEC: _____

Dati Anagrafici del Responsabile del Progetto

Cognome e Nome: _____
Telefono/Cellulare: _____
E-mail: _____

PRESENTA l'allegata proposta progettuale

Titolo del progetto: _____
Descrizione: (max 300 caratteri)

I cui oneri sono di seguito rappresentati:

A+B+C		A		
Totale Progetto: euro		Co-finanziamento: euro		%

B		C		
Autofinanziamento: euro		Contributo Struttura: euro		%

*In caso di assenza del co-finanziamento indicare "zero".

Dichiarazione in merito ai soggetti co-partecipanti e/o co-finanziatori

Co-partecipante o Co-finanziatore	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Importo Co-Finanziamento	Lettera di Impegno Formale Adesione	
				si	no
				si	no
				si	no
				si	no
				si	no
				si	no
				si	no
				si	no
				si	no

N.B.: il presente schema va riempito anche in assenza di co-partecipanti e co-finanziatori inserendo la dicitura *nessuno*.

DICHARA CHE

Le seguenti dichiarazioni sono rese secondo quanto previsto del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in particolare ai sensi degli articoli 46 e 47 e nella consapevolezza di quanto disposto dall'articolo 76.

1.1 La presente proposta progettuale è presentata da un soggetto pubblico o privato senza finalità di lucro ed è coerente con le tematiche ricomprese nell'articolo 2 del DPCM 1° aprile 2025 istitutivo della Struttura di missione.

NON CONFERMO ☐ CONFERMO ☐

1.2 Il soggetto giuridico, ai sensi dell'articolo 1 della Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2015, opera sul territorio nazionale e non ha subito pronunce di condanna per gli illeciti amministrativi di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

NON CONFERMO ☐ CONFERMO ☐

1.3 Il soggetto giuridico non si trova, ove applicabile, in una posizione di irregolarità contributiva e/o previdenziale (requisito che deve sussistere in modo continuativo per l'intera durata della procedura).

NON CONFERMO ☐ CONFERMO ☐

Nel caso il soggetto giuridico non corrisponda emolumenti ai propri associati e ai propri organi, ovvero si trovi in situazioni che non prevedano adempimenti in materia di regolarità contributiva INPS e INAIL per il personale, è necessario compilare, sottoscrivere digitalmente ed allegare alla presente istanza il modello denominato "Dichiarazione sostitutiva DURC".

Confermo di aver preso visione della specifica informativa sul trattamento dei dati personali e di prestare espressamente il mio consenso a tale trattamento ai sensi del Codice di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196) nonché ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Sono allegati alla presente richiesta:

Atto costitutivo (nel caso soggetti privati).....☐
Statuto (nel caso soggetti privati)☐
Lettera di Impegno Formale Adesione Co-
partecipanti e/o Co-finanziatori.....☐

Luogo, Data/...../.....

FIRMA DIGITALE
del Legale rappresentante

*(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7
marzo 2005, n. 82)*

SOGGETTO GIURIDICO PROPONENTE

DENOMINAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE

1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA

1.1 Anniversario di riferimento:

.....

1.2 Le origini del progetto

.....

1.3 I contenuti e gli obiettivi

.....

1.4 Attività connesse agli obiettivi

.....

1.5 Prodotti e risultati attesi

.....

1.6 SCHEMA DI RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Obiettivi	Attività	Risultati attesi
Obiettivo 1 (Definire l'obiettivo numero 1 di progetto)	1.1 Denominazione e breve descrizione della prima attività di progetto prevista e riferita all'Obiettivo 1	Risultati complessivamente attesi dalle attività previste dall'Obiettivo 1
	1.2 Denominazione e breve descrizione della seconda attività riferita all'Obiettivo 1	
	1.3 Denominazione e breve descrizione della eventuale terza attività riferita all'Obiettivo 1	
	Ecc.	
Obiettivo 2 (Definire l'eventuale obiettivo numero 2 di progetto)	2.1 Denominazione e breve descrizione della eventuale prima attività di progetto riferita all'Obiettivo 2	Risultati complessivamente attesi dalle eventuali attività previste dall'Obiettivo 2
	2.2 Denominazione e breve descrizione della eventuale seconda attività riferita all'Obiettivo 2	
		
.....		
Obiettivo finale (Attività relative alla rendicontazione certificata)		

2. SCHEMA DI CRONOPROGRAMMA

Il cronoprogramma delle attività deve indicare i tempi di realizzazione sia complessivi che specifici per ogni singolo obiettivo e delle relative attività previste, deve essere coerente con quanto dichiarato nella relazione illustrativa, seguendo lo schema indicativo di seguito riportato.

Per ogni attività di progetto prevista, inserire i mesi/anni corretti e contrassegnare con una X le caselle relative allo svolgimento delle attività.

A titolo d'esempio:

Obiettivi	Attività	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	
Obiettivo. 1 Riportare lo stesso obiettivo 1 inserito nella tabella al paragrafo 1	1.1 riportare la stessa attività 1.1 inserita al paragrafo 1												
	1.2 riportare la stessa attività 1.2 eventualmente inserita al paragrafo 1												
	1.3 riportare la stessa attività 1.3 eventualmente inserita al paragrafo 1												
	Ecc.												
Obiettivo. 2 Riportare lo stesso obiettivo 2 eventualmente e inserito nella tabella al paragrafo 1	2.1 riportare la stessa attività 2.1 inserita al paragrafo 1												
	2.2 riportare la stessa attività 2.2 eventualmente inserita al paragrafo 1												
													
Obiettivo finale (Attività relative alla rendicontazione e certificata)													

3. PIANO ECONOMICO

In riferimento ad obiettivi e attività dichiarate nella relazione illustrativa e nel cronoprogramma, il piano economico deve indicare - in forma tabellare - i costi previsionali complessivi, ripartiti in singoli obiettivi e relative attività, seguendo lo schema indicativo di seguito riportato.

A titolo d'esempio:

Obiettivi	Attività	Costi complessivi
Obiettivo. 1 Riportare lo stesso obiettivo 1 inserito nelle tabelle ai paragrafi 1 e 2	1.1 riportare la stessa attività 1.1 inserita ai paragrafi 1 e 2	
	1.2 riportare la stessa attività 1.2 eventualmente inserita ai paragrafi 1 e 2	
	1.3 riportare la stessa attività 1.3 eventualmente inserita ai paragrafi 1 e 2	
	Totale costi OB 1	xxxx
Obiettivo. 2 Riportare lo stesso obiettivo 2 eventualmente inserito nelle tabelle ai paragrafi 1 e 2	2.1 riportare la stessa attività 2.1. eventualmente inserita ai paragrafi 1 e 2	
	2.2 riportare la stessa attività 2.2 eventualmente inserita ai paragrafi 1 e 2	
	Totale costi OB 2	xxxx
Obiettivo finale (Attività relative alla rendicontazione certificata)	Totale costi rendicontazione certificata	xxxx
TOTALE INIZIATIVA		xxxx

La realizzazione del progetto prevede un costo pari a euro xxxx.

Il proponente provvede ad autofinanziare una quota pari a xxxx euro.

Cofinanzia il progetto la/il _____ con una quota pari a xxxx euro.

Si richiede alla Struttura di missione un contributo pari a xxxx euro, nella misura del xx% del costo complessivo del progetto.

N.B.

Tutti gli importi indicati nel presente progetto, nonché nella eventuale successiva Convenzione, sono da intendersi comprensivi di ogni onere accessorio (es. IVA purché non portata in detrazione).

Nel caso di progetti particolarmente complessi è possibile inserire ulteriori tabelle che mostrano la suddivisione in sotto-attività e valorizzano i relativi costi di dettaglio.

Relativamente al Piano economico, notare bene che:

- la quota di autofinanziamento del soggetto proponente deve essere sempre presente perché la Struttura di missione riconosce un mero contributo all'iniziativa e fino ad un massimo di 2/3 del costo complessivo del progetto;
- la Struttura di missione garantisce la copertura economica del contributo a far data dalla registrazione, da parte dei competenti Organi di controllo, di una specifica Convenzione sottoscritta con il proponente;
- il progetto dovrà essere rendicontato, nella modalità stabilita da detta Convenzione e in ogni caso per attività svolte dopo l'avvio del progetto, per il valore complessivo dello stesso e non per la sola quota di contributo erogato della Struttura di missione.

4. ASPETTI ORGANIZZATIVI E COLLABORAZIONI

A titolo esemplificativo:

L'attuazione del progetto sarà curata dall'Ufficio _____, anche mediante il supporto di figure professionali esterne che cureranno la progettazione esecutiva degli interventi.

Il programma verrà proposto e validato da un Comitato scientifico di cui faranno parte _____.

Il progetto vedrà la collaborazione delle seguenti istituzioni/organizzazioni

- Istituti scolastici _____ di _____ al fine di _____.
- Ministeri/ Università/ Enti locali e/o pubblici _____, impegnati nelle attività di _____
- Enti privati del terzo settore impegnati nelle attività di _____

5. RICADUTE DEL PROGETTO

Explicitare le ricadute del progetto in termini culturali, scientifici, materiali, sociali, economici, in particolar modo per le nuove generazioni.

6. COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ DEL PROGETTO

Explicitare le modalità individuate per la comunicazione e la pubblicità del progetto al fine di promuovere, in particolar modo nei confronti delle nuove generazioni, i valori e il significato profondo delle personalità, degli eventi e della memoria, rappresentativi per il Paese.

7. EVENTI CORRELATI

Segnalare gli eventuali eventi correlati alle attività che sono già previsti, a titolo d'esempio:

È prevista una specifica conferenza stampa di presentazione dell'iniziativa che si terrà il _____ presso _____.

8. DATE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO

La compilazione delle date di riferimento del progetto è obbligatoria.

Il progetto si attua nel rispetto delle seguenti scadenze:

- **Data di avvio dell'iniziativa:** *coincide con la data di sottoscrizione della Convenzione, efficace dalla data di registrazione della Convenzione da parte dei competenti Organi di controllo.*
- **Data di invio della relazione intermedia dell'iniziativa:** *__/__/__, la data si colloca a metà del periodo compreso tra la data stimata di avvio dell'iniziativa e la data di conclusione dell'iniziativa.*
- **Data di conclusione dell'iniziativa:** *__/__/__, la data si colloca alla fine del periodo di svolgimento dell'ultima attività prevista dal Cronoprogramma di cui al precedente par. 2.*
- **Data di fine periodo di rendicontazione dell'iniziativa:** *__/__/__, la data si colloca nella data riportata in Convenzione e comunque non prima di tre mesi dalla data di conclusione dell'iniziativa.*

9. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese previste nel piano economico di cui al punto 3, di diretta imputazione allo svolgimento del progetto, regolarmente documentate ed effettivamente sostenute.

Tutte le spese per essere ammissibili e riconoscibili in sede di rendicontazione devono:

- essere espressamente e strettamente pertinenti al progetto e ad esso riferibili;
- essere congrue, quindi ragionevoli rispetto ai prezzi di mercato ove applicabili;
- derivare da un contratto o altro atto equivalente (lettere d'incarico, preventivi e ordini accettati, altro). Fanno eccezione le transazioni che, secondo gli usi di mercato universalmente riconosciuti, non prevedano la forma di contratto scritto (a titolo esemplificativo e non esclusivo: acquisti mediante siti e-commerce cd. Business to consumer) purché adeguatamente descritte e relazionate;
- per i soggetti pubblici, corrispondere a specifici impegni contabili assunti per la realizzazione dell'iniziativa prima del loro sostenimento e supportati dai correlati atti amministrativi di liquidazione e da pagamenti effettivamente e definitivamente effettuati dal Beneficiario;
- riportare il CUP relativo all'intervento finanziato;
- essere pagate con mezzi di pagamento tracciabili (a titolo esemplificativo e non esaustivo: bonifico bancario, carta di credito, etc.). Non saranno ammessi pagamenti in contanti e/o giustificate da scontrini fiscali;
- pagate in tempi coerenti con le date di svolgimento del progetto.

Sono riconosciute **ammissibili** le spese per:

- spese per personale (sia dipendente che non dipendente) per le ore dedicate al progetto, rendicontate analiticamente mensilmente per il periodo di realizzazione dell'iniziativa. Tale specifica rendicontazione dovrà essere attestata per i soggetti privati da un commercialista / esperto contabile / un consulente del lavoro iscritti ai relativi ordini professionali per i soggetti pubblici dal responsabile dell'ufficio competente.
- nelle spese per le retribuzioni e/o compensi sono compresi anche gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del datore di lavoro previsti dalla legge. Il costo del personale dipendente viene computato in riferimento alla retribuzione che il dipendente percepisce in base ai limiti contrattuali del CCNL applicato.

In particolare, la documentazione da produrre in sede di rendicontazione dovrà essere costituita da:

- lettera di Incarico/contratto di prestazione professionale od occasionale contenente l'oggetto dell'incarico, la durata ed il compenso;
- ordine di servizio o progetto obiettivo, riportanti lo specifico oggetto dell'iniziativa;
- per dipendenti i cedolini paga comprensivi di foglio presenza accompagnati da bonifici comprovanti l'avvenuto pagamento degli stipendi netti;
- per i lavoratori occasionali notule accompagnate dai bonifici comprovanti l'avvenuto pagamento delle competenze nette;
- modelli F24 quietanzati estratti da cassetto fiscale attestanti il versamento degli oneri previdenziali, fiscali e oneri sociali;
- prospetto riepilogativo delle ore effettivamente svolte per lo svolgimento dell'iniziativa attestato dal responsabile dell'ufficio competente.

In caso di spese relative al personale distaccato la documentazione da produrre in sede di rendicontazione è la stessa sopra indicata.

- spese di trasporto, vitto e alloggio, **per personale interno**, solo se corredati da idonea documentazione da cui risulti che tali spese sono state sostenute dal beneficiario del contributo per la realizzazione dell'iniziativa. Tali spese sono ammissibili nei limiti di spesa della normativa prevista in materia per missioni del personale;
- spese di trasporto, vitto e alloggio **per i soggetti esterni** indicati nella descrizione dell'iniziativa progettuale. Tali spese dovranno essere giustificate da specifici documenti (Incarichi, Lettere di incarico, contratti, convenzioni sottoscritti con i destinatari dei compensi in oggetto) e analiticamente rendicontate. Non è ammessa a rendicontazione alcuna spesa per soggetti diversi da quelli indicati per la realizzazione del progetto;
- borse di studio erogate per la realizzazione del progetto;
- spese di trasporto, vitto e alloggio **per studenti e professori coinvolti nel progetto**, supportati da idonea documentazione fornita dall'Istituto scolastico di riferimento e sottoscritta digitalmente dal dirigente scolastico;
- spese per forniture di beni e servizi le cui procedure per l'individuazione dei fornitori nel caso di soggetti pubblici abbiano rispettato la normativa di riferimento (D.Lgs 36/2023 e s.m.i- Codice dei Contratti Pubblici) e nel caso di soggetti privati garantiscano il principio di economicità ed efficacia e siano ispirate ai principi del citato Codice;
- canoni di locazione (non finanziari) relativamente agli spazi locati per il progetto, derivanti da contratti conclusi dal beneficiario del contributo esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa, e relative utenze per i relativi allacci provvisori;
- allestimenti degli spazi per l'evento e/o progetto;
- noleggio strumentazione tecnica (service e audio, video e luci, altra strumentazione tecnica ecc.);
- noleggio altri materiali per evento (pellicole, supporti video, ecc.);
- spedizioni e trasporti relativi alla strumentazione e ai materiali;
- interpreti/traduzioni/sottotitolazioni;
- pubblicazioni (limitatamente al numero di copie che saranno distribuite gratuitamente);

- spese per la pubblicazione e divulgazione degli eventi previsti nel progetto;
- canoni, tasse, imposte degli enti locali (Canone Unico patrimoniale, imposta pubblicità, diritti pubbliche affissioni, ecc.);
- produzione di materiale video e comunicazione (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- pagamento diritti d'autore e diritti vari (SIAE, SCF, ecc.);
- primo soccorso, antincendio, vigili del fuoco, polizia locale, ecc.;
- security, sorveglianza, *hostess*, *steward*;
- pulizie, transenne, cassonetti, bagni chimici, ecc.;
- polizze assicurative e fidejussioni per la realizzazione dell'iniziativa;
- spese relative alla rendicontazione certificata del progetto;
- l'IVA sugli acquisti effettuati nell'ambito del progetto ammesso a contributo solo nel caso in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa vigente e sia a carico definitivo del richiedente;

10. SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammissibili e riconoscibili in sede di rendicontazione:

- spese di funzionamento del soggetto Beneficiario;
- spese per momenti conviviali (pranzi, cene, aperitivi, coffe break ecc. correlati agli eventi dell'iniziativa);
- spese bancarie e interessi passivi e altri oneri finanziari (comprese le commissioni su interessi moratori e commissioni di massimo scoperto);
- donazioni proprie ad altri enti, pubblici o privati;
- spese relative ad acquisto o ristrutturazione di beni immobili;
- spese relative all'acquisto di beni mobili, registrati e/o non registrati;
- spese di investimento ossia relative a quei beni durevoli che possono essere utilizzati anche successivamente, rispetto al periodo di svolgimento dell'iniziativa (es. apparecchiature tecniche ed informatiche, fotografiche, materiali edili, attrezzature diverse, arredamenti, ecc.);
- spese giustificate da documentazione contabile non intestata, non riconducibile al beneficiario e/o al progetto;
- spese non tracciabili, non verificabili, non contabilizzate e non correttamente convertite in euro;
- spese recanti causali incompatibili con l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo;

- spese in contanti o giustificate da scontrini fiscali.

Luogo, Data

FIRMA DIGITALE
del Legale rappresentante

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7
marzo 2005, n. 82)

N.B. Tutte le informazioni inerenti alla proposta progettuale devono essere riportate esclusivamente nel presente documento, senza ulteriori allegati.

Tutti i paragrafi devono essere obbligatoriamente compilati, eliminando le parti di commento che fungono da guida per la compilazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)

La **Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale della Presidenza del Consiglio dei ministri**, di cui al D.P.C.M. 1° aprile 2025, per brevità “Struttura di missione”, garantisce che il trattamento dei dati, siano essi acquisiti via posta elettronica o con altre modalità, pubblicate sul sito <https://anniversarinazionali.governo.it/it/>, è conforme a quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati è la Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale della Presidenza del Consiglio dei ministri in persona del suo Coordinatore *pro tempore*, con sede in Largo Pietro di Brazzà n. 86, 00187 Roma (RM), individuato dall’art. 3 del D.P.C.M. 25 maggio 2018, come novellato dal D.P.C.M. 19 novembre 2021. I dati di contatto sono i seguenti:

- PEC: anniversarinteressenazionale@pec.governo.it
- E-mail: segreteriaasmaes@governo.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Titolare di questo ruolo è il Responsabile della protezione dei dati (RPD) della Presidenza del Consiglio dei ministri. I suoi dati di contatto sono:

- PEC: rpd@pec.governo.it
- E-mail: responsabileprotezionedatipcm@governo.it

Finalità del trattamento

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento delle attività demandate alla Struttura di missione della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche tramite strumenti informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari al perseguimento della suddetta finalità o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento e a coloro che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull’accesso ai documenti amministrativi. I medesimi dati potranno essere diffusi sul sito istituzionale dell’Amministrazione nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Periodo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l’ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha diritto di chiedere, in ogni momento, al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e al diritto di revocare il consenso (ove applicabili) e, comunque, potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento tutti i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679. L'interessato ha il diritto, in ogni momento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - come previsto dall'articolo 77 del Regolamento UE 679/2016 o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del Regolamento UE 679/2016.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ **sottoscrittore della convenzione** _____

Nato/a _____ (____) il _____

C.F. (persona fisica) _____ **codice fiscale sottoscrittore della convenzione** _____

In qualità di _____ **incarico del sottoscrittore** _____

Del _____ **denominazione organizzazione** _____

C.F. (organizzazione) _____ **codice fiscale organizzazione** _____

ACCONSENTE

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 23 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., nonché degli articoli 7 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa che precede. Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data _____

FIRMA DIGITALE
del Legale rappresentante

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del
D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82)

N.B. Da non compilare nel caso di posizione INPS-INAIL attiva e di corresponsione di emolumenti ai propri dipendenti. Tutti i campi sono da compilare obbligatoriamente.

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ (Prov. ____) il _____

Codice fiscale della persona fisica _____

Indirizzo _____ , n. civico _____

Residente nel Comune di _____ (Prov. ____) CAP _____

In qualità di *(scegliere obbligatoriamente una delle due opzioni)*:

☐ Legale rappresentante

☐ Procuratore *(formalmente tramite procura notarile)*

della *(ragione sociale/denominazione)* _____ (per brevità, Richiedente)

Codice fiscale del Richiedente _____

Sede legale del Richiedente *(indirizzo completo)* _____ , n. civico _____ , Comune di _____ , CAP _____ , Prov. _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

DICHIARA

- 1) che **non vengono corrisposti emolumenti** agli associati e agli organi del Richiedente, così come previsti dallo Statuto, per i quali sussista l'obbligo della corresponsione di contributi INPS ed INAIL;
- 2) l'insussistenza di situazioni che prevedano il ricorso a adempimenti in materia di regolarità contributiva INPS e INAIL per il personale a diverso titolo coinvolto nel perseguimento delle finalità previste dall'Atto costitutivo/Statuto;
- 3) di impegnarsi sin da ora a comunicare eventuali variazioni in merito ai precedenti punti 1) e 2) nonché delle informazioni relative al Legale rappresentante/Procuratore e/o al Richiedente;
- 4) di essere al corrente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., nonché degli artt. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Luogo e data _____

FIRMA DIGITALE
del Legale Rappresentante

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7
marzo 2005, n. 82)